

**Администрация Веретейского сельского поселения**  
Некоузский муниципальный район Ярославская область

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2025

№ 050

Об утверждении Плана мероприятий  
Администрации Веретейского сельского  
поселения по противодействию коррупции  
на 2025 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, на основании представления прокуратуры Некоузского муниципального района №03-03-2025 от 31.03.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРЕТЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий Администрации Веретейского сельского поселения по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение № 1).
2. План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, утвержденный постановлением администрации от 27.12.2024 № 156а признать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы  
Веретейского сельского поселения



А.В. Курочкин

План мероприятий Администрации Веретейского сельского поселения  
по противодействию коррупции на 2025 год

Мероприятия противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
<b>Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	По мере изменений законодательства	Главный специалист-юрист Администрации	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в ОМСУ Веретейского СП, своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции
1.2. Разработка и корректировка Плана мероприятий Администрации Веретейского сельского поселения по противодействию коррупции	При необходимости	Главный специалист-юрист Администрации	Систематизация работы по противодействию коррупции
1.3. Проведение мониторинга реализации Плана мероприятий Администрации Веретейского сельского поселения по противодействию коррупции	Ежеквартально	Глава Администрации Главный специалист-юрист Администрации	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции
1.4. Подготовка сводной, обобщающей информации о реализации Плана противодействия коррупции в Администрации ВСП, включение информации в отчет Главы перед населением	Ежегодно, в первом квартале года следующего за отчетным	Глава Администрации	Систематизация сведений, обеспечение доступности и открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции
1.5 Анализ и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	По мере изменений законодательства	Главный специалист-юрист Администрации	Своевременное внесение изменений и размещение на официальном сайте Администрации

<p>(исполнения муниципальных функций) в соответствии с изменениями действующего законодательства</p>			
<p>1.6. Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Веретейского сельского поселения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный специалист-юрист Администрации</p>	<p>Выявление коррупционных рисков</p>
<p>1.7. Актуализация Перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации</p>	<p>До 01 декабря</p>	<p>Главный специалист-юрист Администрации</p>	<p>Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Администрации</p>
<p><b>Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b></p>			
<p>2.1. Проведение анализа закупочной деятельности ОМСУ Веретейского сельского поселения в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов.</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию закупочной деятельности ОМСУ Веретейского сельского поселения</p>	<p>Не реже одного раза в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Глава Администрации Председатель комиссии</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа</p>
<p>2.2 Реализация механизма обеспечения открытости и прозрачности при проведении мероприятий, связанных с приватизацией имущества, находящегося в собственности Веретейского сельского поселения, при исполнении полномочий по решению</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник финансового экономического отдела - Главный бухгалтер Администрации</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям в сфере использования муниципального имущества</p>

вопросов управления муниципальным имуществом					
2.3. Обеспечение ротации (не менее 20%) членов Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд	1 раз в 3 года	Глава Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа		
<b>Раздел 3. Меры по информационному обеспечению</b>					
3.1. Обеспечение регулярного размещения информации, относящейся к вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации поселения, публикация материалов в муниципальной газете «Наш Вестник»	Постоянно	Главный специалист Администрации, Главный специалист-юрист Администрации	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Количество размещенных публикаций, статей антикоррупционной направленности		
<b>Раздел 4. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе</b>					
4.1. Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Главный специалист-юрист Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих		
4.2. Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01.09.2025	Глава Администрации	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции		

<p>4.3. Организация размещения представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений</p>	<p>Главный специалист Администрации</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
<p>4.4. Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:  - с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды;  - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе;  - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг</p>	<p>До 1 ноября</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
<p>4.5. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>постоянно, заседания - по мере необходимости</p>	<p>Глава Администрации</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>

<p>4.5.1. Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p>	<p>Секретарь комиссии</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
<p>4.5.2. Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими)</p>	<p>Один раз в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
<p>4.6. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по передаче гласности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>

<p>каждого случая конфликта интересов</p> <p>4.7. Организация работы по уведомлению муниципальных служащих представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
<p>4.7.1. Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	<p>I квартал</p>	<p>Главный специалист-юрист Администрации</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих</p>
<p>4.7.2. Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», поступивших от муниципальных служащих</p>	<p>В течение года, по мере поступления</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
<p>4.8. Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Уполномоченные лица по вопросам противодействия коррупции Администрации</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
<p>4.8.1. Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представи-</p>	<p>I квартал</p>	<p>Главный специалист-юрист Администрации</p>	<p>Формирование антикоррупционного</p>

<p>теля нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>			<p>мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих</p>
<p>4.8.2. Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих</p>	<p>В течение года, по мере поступления</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
<p>4.9. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Глава Администрации</p>	<p>Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях</p>
<p>4.10. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов в кадровый резерв</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Глава Администрации</p>	<p>Формирование на конкурсной основе кадрового состава Администрации</p>

4.11. Получение дополнительного профессионального образования по направлению «Государственные и муниципальные закупки» муниципальными службами	2-3 квартал	Глава Администрации	Повышение грамотности, предупреждение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
4.12. Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	До 31 декабря	Заместитель Главы Администрации, Начальник финансово-экономического отдела - Главный бухгалтер Администрации Консультант финансово-экономического отдела	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
<b>Раздел 5. Взаимодействие с институтами гражданского общества</b>			
5.1 Проведение личного приема граждан Главой Администрации Веретейского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно, каждая вторая среда	Глава поселения	Установление фактов, способствующих возникновению различного рода злоупотреблений, конфликтов интересов и других правонарушений со стороны муниципальных служащих Администрации. Принятие соответствующих мер реагирования
5.2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Глава поселения	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и

			<p>организаций о фактах проявления коррупции.  Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление материалов в правоохранительные органы и прокуратуру</p>
<p>5.3. Размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в печатном издании и на официальном сайте Администрации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист  Администрации</p>	<p>Повышение правовой грамотности граждан по вопросам противодействия коррупции</p>