**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Веретейского сельского поселения и урегулирования конфликта интересов

**п. Борок от 21.09.2020г.**

**Председатель комиссии:** Лебединец А.Б. – Заместитель Главы Веретейского сельского поселения

**Заместитель председателя комиссии:** Миронова Е.А. - Начальник финансово-экономического отдела - Главный бухгалтер Администрации

**Секретарь:** Ушакова Е.С.- Главный специалист – юрист Администрации.

**Члены комиссии:**

Земницкая М.А.-Консультант Администрации

Ворошилова М.А.-Консультант финансово-экономического отдела Администрации

Лошенкова Е.Г.- депутат Муниципального Совета Веретейского сельского поселения;

Сметанина Т.Л.- депутат Муниципального Совета Веретейского сельского поселения.

**Повестка дня**

**1. Рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.**

Докладчик: Консультант Администрации Земницкая М.А.

**2. Информация о муниципальных закупках за первое полугодие 2020 год.**

Докладчик: Консультант Администрации Ворошилова М.А.

**Работа заседания**

1. Слушали Земницкую М.А. О рассмотрении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

**Земницкая М.А.**: Главе Администрации Веретейского сельского поселения Т.Б. Гавриш поступило уведомление о разрешении выполнять иную оплачиваемую работу от муниципального служащего Власова А.В.К обязанностям при выполнении указанной деятельности относится преподавание иностранного языка в МОУ Лацковской ООШ. К уведомлению Власов А.В. приложил пояснительную записку, где сообщает, что при выполнении иной работы в МОУ Лацковской ООШ он будет отсутствовать на основном рабочем месте с 9:00 до 12.00ч . по средам. Отрабатывать время в количестве трех часов один раз в неделю, проведенное в школе, во внеочередное время в соответствии с производственной необходимостью. А в случае острой необходимости – остаться на основном рабочем месте. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25 «О муниципальной службе вРоссийской Федерации» не запрещает муниципальным служащим выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Глава направляет данное уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Веретейского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

**Голосовали:** «за» - 7 человек (единогласно)

Решение принято: разрешить выполнять иную оплачиваемую работу муниципальному служащему Власову А.В.

2. Слушали Ворошилову М.А. о проведенных муниципальных закупках за первое полугодие 2020 года.

**Ворошилова М.А**

В соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013г. « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2020год было проведено:

- аукционов в электронной форме-3,из них состоявшихся 2,не состоявшихся1-1 МК заключен на основании п.п.25.1.п.1.ст.93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44 –ФЗ,

-конкурсов-0

-запросов котировок-0

-запроспредложений-0

-конкурсов с ограниченным участием-0

По результатам проведенных закупок было заключено 3 контракта на сумму 6 309116,92 рубля.

Начальная максимальная цена контрактов 6707140,80 рублей.

Таким образом, экономия от проведенных конкурсных процедур составила 398023.88 рублей.

Также проводилась закупка в магазине малых объемов Государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области»по подсыпке, грейдированию и профилированию грунтовой дороги в п.Борок на сумму 563 252,40 рублей, которая не состоялась т.к.не было подано ни одной заявки.

Решение принято к сведению.

Председатель комиссии А.Б. Лебединец

Секретарь Е.С. Ушакова