**Извещение № 1**

**о проведении открытого конкурса по привлечению организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей к осуществлению доставки продовольственных и непродовольственных товаров в отдаленные сельские населенные пункты на территории Веретейского сельского поселения**

 **Заказчик:** Администрация Веретейского сельского поселения

 **Адрес электронной почты:** **adm-vsp@yandex.ru**

 **Организатор конкурса - Уполномоченный орган**: Администрация Веретейского сельского поселения Некоузского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения, почтовый адрес: 152742, Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д.15.

номер контактного телефона: (48547) 24-8-21

Контактное лицо: Дворцова Алена Юрьевна.

 **Предмет открытого конкурса:** предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения муниципального контракта на организацию обеспечения населения Веретейского сельского поселения услугами торговли с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

 **Предмет муниципального контракта:** организация обеспечения населения Веретейского сельского поселения услугами торговли с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

 **Место выполнения работ**: Веретейское сельское поселение.

 **Сроки выполнения работ**: с момента заключения договора до 31.12.2016 года.

 **Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров:** 40 000 (сорок тысяч) рублей.

**Требования к участникам конкурса:**

В конкурсе могут принимать участие организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения области;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

-  осуществление деятельности по оказанию услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг сельскому населению;

- наличие собственных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Некоузского муниципального района, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

 **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации**:

 Конкурсная документация предоставляется по заявлению установленного образца с момента размещения настоящего извещения на сайте Веретейского сельского поселения (не позднее 31.03.2016 года) с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час. по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: 152742, Ярославская область, п. Борок, д.15. (кабинет № 1).

 **Сайт, на котором размещены извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация**: сайт: **www.adm-vsp.ru**

 **Размер, порядок и сроки внесения платы** (взимаемой за предоставление конкурсной документации в электронном виде): конкурсная документация предоставляется бесплатно.

 **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится **28 апреля** 2016 года в 14.00 часов по московскому времени по адресу: Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д. 15. Кабинет Главы Администрации Веретейского сельского поселения).

 **Регистрация участников размещения заказа** начинается за 20 минут до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 **Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса**: 152742, Ярославская область, п. Борок, д.15, рассмотрение заявок в течение 2 дней после подписания протокола вскрытия конвертов, подведение итогов состоится в течение 2 дней с момента подписания протокола рассмотрения.

Исполняющий обязанности Главы

Вееретейского сельского поселения А.В. Копосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю: Исполняющий обязанности** Главы Администрации Веретейского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( А.В.Копосов)«30» марта 2016г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса по привлечению организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей к осуществлению доставки продовольственных и непродовольственных товаров в отдаленные сельские населенные пункты на территории Веретейского сельского поселения**

 Конкурс проводит: Администрация Веретейского сельского поселения Некоузского муниципального района Ярославской области (Почтовый адрес: 152742, Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д.15).

 Муниципальный заказчик: Администрация Некоузского муниципального района Ярославской области (Почтовый адрес: 152742, Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д.15).

**п. Борок, 2016 год**

**Раздел 1**

**1. Обязанность участника изучить конкурсную документацию**

1.1.Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей установленным требованиям в извещении и конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению**.**

**2. Источник финансирования и порядок оплаты**

2.1. Заказчик направляет средства на финансирование договора, который будет заключен по результатам конкурса, из источника финансирования, указанного в Информационной карте конкурса.

2.2. Порядок оплаты определяется в проекте договора, приведенном в конкурсной документации, и указан в Информационной карте конкурса.

 **3**.**Требования, предъявляемые к участникам конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения области;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

-  осуществление деятельности по оказанию услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг сельскому населению;

- наличие собственных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Некоузского муниципального района, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

**4. Разъяснение конкурсной документации**

4.1. Любой участник конкурса вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**5. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, отказ от проведения конкурса**

5.1. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса размещается на сайте Веретейского сельского поселения Уполномоченным органом в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

 5.2. В случае отказа от проведения конкурса Уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5.3. Уполномоченный орган вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации опубликовывается и размещается на сайте **adm-vsp@yandex.ru** Уполномоченным органом в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

 5.4.  Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

**6. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе**

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

 6.1.1 заполненный бланк заявления на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение № 1 в разделе 3);

6.1.2.фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о местожительстве (для физического лица), номер контактного телефона;

6.1.3.анкету участника размещения заказа (сведения об участнике размещения заказа (Приложение № 2 в разделе 3);

 6.1.4. полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенные копии таких выписок.

6.1.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (оригинал или копия доверенности на право подписания заявки на участие в конкурсе от имени участника размещения заказа в случае, если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, не имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, или не физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем - участником размещения заказа либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности);

6.1.6. предложение об условиях исполнения договора (приложение № 3 в разделе 3);

6.1.7. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным пунктом 3 раздела 1 конкурсной документацией:

- наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области (подтверждается выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенные копии таких выписок);

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения области (подтверждается справкой участника конкурса);

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды ; ( подтверждается справкой из Федеральной налоговой службы РФ, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика);

- объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий (подтверждается справкой участника конкурса);

-  осуществление деятельности по оказанию услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг сельскому населению (подтверждается справкой участника конкурса) ;

 -- наличие собственных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Некоузского муниципального района, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада (подтверждается справкой участника конкурса).

**7. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе**

7.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

 7.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.3. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем участника конкурса, скреплена печатью и иметь оглавление. Листы должны быть прошиты и пронумерованы согласно оглавлению.

7.4. Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе электронную версию такой заявки в формате Microsoft Word, которая помещается в конверт вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе на бумажном носителе.

7.5. Для составления заявки участник конкурса должен руководствоваться полученными от уполномоченного органа документами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.

7.6.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

7.7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

 7.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Уполномоченным органом. По требованию участника конкурса Уполномоченный орган выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

**8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

8.1. Публично, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

 8.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 8.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 8.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, регистрируются и возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

**9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

 9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

 9.4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

9.5. Уполномоченный орган вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

 9.6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

 9.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.

 9.8. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

9.9. В случае если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.10. В случае если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Уполномоченный орган передает указанному лицу проект договора.

 9.11. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

 9.12. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Уполномоченный орган вправе объявить о повторном проведении конкурса.

 9.13. Уполномоченный орган вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

**10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя**

 10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

 10.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двух дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

 10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте конкурсной документации.

 10.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной Информационной картой конкурсной документацией.

 10.5. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

 10.6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

 10.7. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

 10.8. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

 10.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Уполномоченном органе, а второй - вместе с проектом договора направляется победителю конкурса.

 10.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Веретейского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

 10.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в Уполномоченный орган в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

 10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Уполномоченным органом три года.

**11. Заключение муниципального контракта**

 11.1. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Уполномоченный орган вправе заключить контракт с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение контракта для лица, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

РАЗДЕЛ 2

 Информационная карта конкурса

| **№** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальный заказчик | Администрация Веретейского сельского поселенияНекоузского муниципального района Почтовый адрес: 152742, Россия, Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д. 15Тел./факс: 8(48547)24-477Адрес электронной почты: adm-vsp@yandex.ru  |
| 2.  | Контактная информация | Контактное лицо- Дворцова Алена ЮрьевнаТел. (48547) 24-8-21, 8(920) 137-15-40 |
| 3. | Предмет открытого конкурса  | Предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения муниципального контракта на организацию обеспечения населения Веретейского сельского поселения услугами торговли с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров |
| 4. | Источник финансирования | Бюджет Веретейского сельского поселения на 2016 год |
| 5. | Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров  | **40 000 (тысяч) рублей** |
| 6. | Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе | **31 марта 2016 года 14 час.00 мин.**Конкурсные заявки принимаются ежедневно с 08.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час. по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных  |
| 7. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе  | **28 апреля 2016 года 12.час 00 мин.** |
| 8. | Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | **28 апреля 2016 года 14 час. 00 мин.** |
| 9. | Место подачи заявок в конкурсе (адрес),  | 152742, Россия, Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д. 15 |
| 10. | Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: 152742, Ярославская область, Некоузский район, пос. Борок, д. 15.Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации  |
| 11. | Обязательные требования к участникам конкурса | В конкурсе могут принимать участие организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:- наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения области;  - отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;-  осуществление деятельности по оказанию услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг сельскому населению;- наличие собственных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Некоузского муниципального района, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада. |
| 12. | Обоснование максимальной цены муниципального контракта | Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта на основании Решения Муниципального Совета от 28.12.2015 № 63 «О бюджете Веретейского сельского поселения на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов» |
| 13. | Порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | В цену муниципального контракта включаются все расходы на выполнение работ, а также на уплату пошлин, налогов, в том числе НДС, сборов и других обязательных платежей, страхование. |
| 14. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками | Рубль Российской федерации |
| 15. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного контракта | Не применяется |
| 16. | Место, условия и сроки выполнения работ | **Место выполнения работ:** Веретейское сельское поселение Ярославской области, населенные пункты в соответствии с условиями конкурсной документацииСрок выполнения работ: начало работ – от даты заключения муниципального контракта до 31.12.2016 года |
| 17. | Форма, сроки и порядок оплаты работ | Безналичный расчет, после заключения муниципального контракта |
| 18. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | В соответствии с п. 6 раздела 1 «Общие положения» конкурсной документации |
| 19. | Критерии (подкритерии) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость | Функциональные и качественные характеристики работ:1. **Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием:**

**- отсутствует транспортное средство- 0 баллов,**- 1 транспортное средство – 1 балл,-2 транспортное средство- 2 балла,- более 2 транспортных средств – 3 балла.1. **Наличие автомобилей с изотермическим фургоном:**

**- отсутствует траспортное средство- 0 баллов,**- 1 транспортное средство – 1 балл,- 2 транспортных средства - 2 балла,- более 2 – 3 балла.3. **Уровень среднемесячной заработной платы к прожиточному минимуму установленному для трудоспособного населения в Ярославской области, на момент подачи заявки:****-** равен прожиточному минимуму прожиточному минимуму- 1 балл,**-** превышает прожиточный минимум до 20 %- 2 балла;**-** превышает прожиточный минимум от 21- 49 %- 3 балла;- превышение прожиточный минимум на 50% и больше- 4 балла. При равенстве баллов преимущество отдаётся той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия |
| 20. | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать контракт |  В течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (либо в случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, то в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе) |
| 21. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ  | В соответствии с муниципальным контрактом. |

**Раздел 3**

**Техническая часть конкурсной документации.**

**Техническое задание.**

#  Доставка продовольственных и непродовольственных товаров в отдаленные сельские населенные пункты на территории Веретейского сельского поселения осуществляется в соответствии с условиями Приказа департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 18 марта 2015 г. № 47 «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» и Постановлением Администрации Веретейского сельского поселения от 27.12.2013 № 242 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Веретейском сельском поселении» на 2014-2016 годы.

**Место доставки:** отдаленные сельские пункты Веретейского сельского поселения, не имеющие стационарной торговой сети:

**Перечень населенных пунктов**

|  |  |
| --- | --- |
| Частота завоза товара в год (рейсов) – не менее | Пункт доставки товара |
| **два раза в неделю в каждый населённый пункт** |  |
|  | Верховина |
|  | Маслово |
|  | Пушкино |
|  | Кальтино |
|  | Чеснава |
|  | П-Раменье (д. Марьино, Заручье) |
|  | Воскресенское (Никольское)  |

**Условия доставки товаров:** от пунктов получения товаров, находящихся на территории Некоузского муниципального района (склады), до населенных пунктов.

**Минимальный ассортиментный перечень товаров:**

*Продовольственная группа:*

- хлеб и хлебобулочные изделия,

- колбасные изделия,

- масло растительное,

- сыры,

- консервы мясные и рыбные,

- сахар, кондитерские изделия,

- чай,

- соль,

- мука.

*Непродовольственная группа:*

- мыло,

- синтетические моющие средства,

- спички,

- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Раздел 4**

 **Образцы форм и документов, заполняемых участником**

**размещения заказа**

Председателю конкурсной комиссии

Веретейского сельского поселения

Некрутову С.В.

**Заявление на участие в конкурсе**

Ознакомившись с конкурсной документацией к открытому конкурсу на право заключения муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Предлагаемые нами условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Условия, указанные в настоящей заявке, действуют до момента заключения муниципального контракта, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии. Настоящая заявка будет оставаться для нас обязательной в любой момент до истечения указанного периода.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать муниципальный контракт на поставку продовольственных и непродовольственных товаров в отдаленные сельские населенные пункты на территории Веретейского сельского поселения с последующей компенсацией затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

Мы согласны с условием, что по согласованию сторон в проект муниципального контракта могут вноситься незначительные изменения, не касающиеся основных условий контракта, в случаях и в порядке предусмотренные законодательством.

Руководитель организации Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

физического лица)

М.П.

# Приложение № 2

# ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

# (Сведения об участнике конкурса)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма\*:***(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* **/****Ф.И.О. участника конкурса – физического лица**  |  |
| **2. Паспортные данные для участника конкурса– физического лица \*** |  |
| **3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса\*** |  |
| *Примечание: вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления копий следующих документов:* * *Устав, положение, учредительный договор юридического лица;*
* *Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;*
* *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*
 |
| 1. **Юридический адрес\***
 | Страна |
| Адрес  |
| 1. **Место нахождения участника конкурса, номер контактного телефона \***
 | Страна |
| Адрес  |
| 1. **Почтовый адрес участника конкурса / место жительства участника конкурса \***
 | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
| Адрес электронной почты (e-mail):  |
| 1. **Банковские реквизиты\*** *(может быть несколько)***:**
 |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| **8. Сведения о деловой репутации участника конкурса** (за 2012-2015 гг.):8.1. участие в судебных разбирательствах (истец/ответчик)8.2. предмет судебного разбирательства 8.3. решение спора |  |
| **9.Сведения о средней численности работников участника конкурса за 2015 год\*** |  |
| **10. Сведения об опыте работы участника конкурса** (за 2012-2015 гг.): 10.1.опыт работы по выполнению аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети ( лет)10.2.годовой объем выполнения аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (в тыс. руб.) |  |
| **11.** Номер и почтовый адрес службы судебных приставов, района, в котором зарегистрирован участника конкурса |  |
| **12.** Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика. |  |

**\*-** графы обязательные для заполнения

Участник конкурса

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

# Приложение № 3

|  |
| --- |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА** |
|  |

Изучив конкурсную документацию, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

предлагаем осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия заказчика** | **Предложения участника конкурса**(обязательное заполнение участником) |
| Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием ( количество) |  |
| Наличие автомобилей с изотермическим фургоном(количество) |  |
| Уровень среднемесячной заработной платы к прожиточному минимуму установленному для трудоспособного населения в Ярославской области (руб.) |  |

\*таблица заполняется в соответствии с требованиями технического задания

(Должность, ФИО, подпись представителя участника конкурса)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к конкурсной документации

Форма

Фирменный бланк участника

конкурса

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Запрос**

 **на разъяснение конкурсной документации к запросу котировок**

**на право заключения муниципального контракта на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается предмет договора)

Дата извещения об открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Просим дать разъяснения следующих положений конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, требующий разъяснений | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к конкурсной документации

**Заявление на выдачу конкурсной документации**

Кому: Главе Администрации Веретейского сельского поселения Некрутову С.В.

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас предоставить комплект конкурсной документации для участия в конкурсе на право заключения муниципального контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывает наименования конкурса, на выполнение которых претендует участник)

который состоится\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность) (подпись) (Ф.И.О.)

## Оформляется на фирменном бланке

*участника конкурса*

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к конкурсной документации

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт, число, месяц, год (прописью)

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и местонахождение юридического/ физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о. должность) (устава, положения и пр.)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( кем выдан)

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического/ физического лица)

 на конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

в том числе:

- подать заявку на участие в конкурсе;

- участвовать в процедуре вскрытия конвертов с конкурсной документацией;

- вести переговоры относительно предмета конкурса;

- вносить предложения и дополнения в коммерческие предложения;

- выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству;

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность) (подпись) (Ф.И.О., должность)

М.П.

 ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №**

на организацию обеспечения населения Веретейского сельского поселения услугами торговли с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

|  |  |
| --- | --- |
| п. Борок | «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

 Администрация Веретейского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Веретейского сельского поселения Некрутова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава поселения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее- контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

      1.1. Настоящий контракт определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с организацией обеспечения населения Веретейского сельского поселения услугами торговли.

 1.2. Администрация предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в Приложении 1 к настоящему контракту, (далее – отдалённые населённые пункты) в пределах средств бюджета Веретейского сельского поселения, предусмотренных Решением Муниципального Совета от 28.12.2015 г. № 63 «О бюджете Веретейского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

     2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые населённые пункты, в пределах средств бюджета Веретейского сельского поселения, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

 2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий контракта.

 2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовать обеспечение населения отдалённых населённых пунктов услугами торговли с момента заключения муниципального контракта до 31.12.2016 года.

2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

*Продовольственная группа:*

- хлеб и хлебобулочные изделия,

- колбасные изделия,

- масло растительное,

- сыры,

- консервы мясные и рыбные,

- сахар, кондитерские изделия,

- чай,

- соль,

- мука.

*Непродовольственная группа:*

- мыло,

- синтетические моющие средства,

- спички,

- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.3. Согласовать с Администрацией график доставки товаров. Организовать торговлю в строгом соответствии с утверждённым графиком.

2.2.4. Предоставлять Администрации требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего контракта.

2.2.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые населённые пункты. Предоставить в Администрацию до 10 числа месяца следующего за месяцем расходования предоставленной субсидии копии следующих документов:

- документы, подтверждающие цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;

- справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты по форме согласно Приложению 2 к контракту;

- документы, подтверждающие ассортимент и объем завоза (по требованию Заказчика).

 Документы по учету горюче-смазочных материалов за декабрь должны быть предоставлены не позднее 20 декабря 2016 года.

2.2.6. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего контракта, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему контракту, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Администрации или контролирующих органов.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

      3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты производится в соответствии с муниципальной целевой Программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Веретейском сельском поселении» на 2014-2016 годы, утвержденной Постановлением Администрации Веретейского сельского поселения от 27.12.2013 № 242.

 3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя и рассчитывается по формуле:

 С = S \* Р \* N

где:

С - сумма на возмещение расходов;

S - расстояние согласно маршрутам движения;

Р - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24);

 Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты, составляет **40 000 (сорок тысяч) рублей.**

 3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежемесячно по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Получателя в соответствии с представленными документами.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

      4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по контракту более двух раз Заказчик имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке.

 4.2. В случае расторжения контракта компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты за месяц, в течение которого был расторгнут контракт осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего контракта, (но не более ¼ от суммы, указанной в пункте 3.1). Излишне полученные за указанный месяц денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 дней с момента расторжения контракта.

 4.3. В случае не перечисления излишне уплаченных денежных средств (аванса) в срок, указанный в пункте 4.2 договора, они подлежат списанию в бесспорном порядке.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

     Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

      6.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2016года.

 Контракт может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия контракта не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия контракта.

 6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

 6.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта.

 6.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Веретейского сельского поселения,** 152742 Ярославская обл., Некоузский р-н,п. Борок, д. 15Тел. (48547) 24-8-21, 24-5-06, факс 24-4-77, adm-vsp@yandex.ruИНН 7620005040, КПП 762001001 УФК по Ярославской области (Администрация Веретейского сельского поселения л/с 615.01.001.0), БИК 047888001, Р/с 40204810100000000103 Отделение Ярославль г. ЯрославльОГРН 1057602376424Исполняющий обязанности Главы Администрации Веретейского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Копосовм.п. | Исполнитель:  |

Приложение 1

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Перечень отдалённых сельских населённых пунктов,

не имеющих стационарной торговой сети

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Частота завоза товара в год (рейсов) – не менее | Пункт доставки товара |
| **два раза в неделю в каждый населённый пункт** |  |
|  | Верховина |
|  | Маслово |
|  | Пушкино |
|  | Кальтино |
|  | Чеснава |
|  | П-Раменье (д. Марьино, Заручье) |
|  | Воскресенское (Никольское)  |

Заказчик:Администрация Веретейского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 Приложение 2

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА – РАСЧЁТ**

**на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые**

**населённые пункты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Расстояние,км | Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр,руб. | Сумма на возмещение расходов,руб.ст.5=ст.3 \*ст.4\*N,N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_