**Администрация Веретейского сельского поселения**

Некоузский муниципальный район Ярославская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2020г. № 206

Об утверждении Плана реализации

 муниципальной программы

«Социальная поддержка населения

 Веретейского сельского поселения»

 на 2021 год и плановый период (2022 -2025 г.)

В соответствии с постановлениями Администрации Веретейского сельского поселения от 24.06.2019г. № 109 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Веретейского сельского поселения, от 11.11.2020 № 168 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения

 Веретейского сельского поселения» на 2021-2025 годы, руководствуясь Уставом Веретейского сельского поселения Некоузского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План реализации муниципальной программы Веретейского сельского поселения «Социальная поддержка населения Веретейского сельского поселения»

 на 2021 год и плановый период (2022 -2025 г.) согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Веретейского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

Веретейского сельского поселения Т.Б. Гавриш

 Приложение

к Постановлению от 30.12.2020 № 206

ПЛАН

реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Веретейского сельского поселения»

 на 2021 год и плановый период (2022 -2025 г.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного мероприятия, контрольного события | Ответственный исполнитель(должность, фамилия, инициалы) | Ожидаемый результат | Срок исполнения  | Объем расходов (тыс.руб.) |
| Всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1.  | Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан старшего возраста | Начальник финансово-экономического отдела АдминистрацииМиронова Е.А. Специалист по делопроизводству Бравина Л.В. | организация своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан  | В течение года | 150 | 20 | 20 | 20 | 45 | 45 |
| 1.1. | Доплата к пенсии муниципальным служащим… | Начальник финансово-экономического отдела АдминистрацииМиронова Е.А.  |  | ежемесячно | 120 | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 |
| 1.2. | Оказание адресной материальной помощи | Начальник финансово-экономического отдела АдминистрацииМиронова Е.А. Специалист по делопроизводству Бравина Л.В. |  | в течение года  | 30 |  |  |  | 15 | 15 |
|  | Контрольное событие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение памятных и праздничных мероприятий | Специалист по делопроизводству Бравина Л.В. | Привлечение граждан пожилого возраста к активной общественной жизни, организация досуга граждан пожилого возраста, развитие их творческих способностей |  | 154 | 20 | 20 | 20 | 47 | 47 |
| 2.1.  | День Победы |  |  | май  | **65** | 15 | 10 | 10 | *10* | 20 |
| 2.2. | День поселка Борок/чествование Почетных граждан |  |  | июнь | 45 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.3. | День любви, семьи и верности |  |  | июль | 20 |  |  |  | 10 | 10 |
| 2.4. | День пожилого человека |  |  | октябрь | 34 |  |  |  | 17 | 17 |
|  | Контрольное событие –  |
| 3. | Оказание поддержки общественным организациям | Специалист по делопроизводству Бравина Л.В. |  | ноябрь | 40 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
|  | Контрольное событие - распоряжение о перечисление средств Некоузскому отделению ВОИ |
|  | ИТОГО:  |  |  |  | 344 | 48 | 48 | 48 | 100 | 100 |