**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВЕРЕТЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **НЕКОУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Р Е Ш Е Н И Е № 51

 п. Борок от 17.12.2020.

Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной

службы в Администрации

Веретейского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ярославской области от 27 июня 2007 года N 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» Уставом Веретейского сельского поселения, Муниципальный Совет Веретейского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1.Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Веретейского сельского поселения (Приложение № 1).

2.Отменить Решение Муниципального Совета ВСП от 28.04.2009 № 128 № «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Веретейского сельского поселения».

3. Опубликовать Решение в газете «Наш Вестник» и на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава

Веретейского сельского поселения Т.Б.Гавриш

Приложение № 1 к Решению

 Муниципального Совета

 от 17.12.2020 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Веретейского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Веретейского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законам от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ярославской области от 27 июня 2007 года N 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом Веретейского сельского поселения.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает право равного доступа граждан к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2.Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием.

1.3. При замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Веретейского сельского поселения заключению трудового договора по решению руководителя органа местного самоуправления предшествует конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее Конкурс), порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.5. Целью проведения Конкурса является:

- обеспечение равного права граждан к муниципальной службе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

- стимулирование профессионального и карьерного роста муниципальных служащих;

- совершенствование деятельности органов местного самоуправления по подбору, закреплению, повышению квалификации и воспитанию кадров муниципальных служащих.

1.6. Конкурс проводится на замещение вакантных главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

1.7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в период его проведения.

**2. Требования к участникам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, установленным законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007г.№ 46 –з.

При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ ;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.3. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы включают:

а) требования к уровню (и направлению) профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;

б) требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

в) требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.3.1 Кандидатам, претендующим на должность муниципальной службы необходимо иметь:

- для замещения должностей муниципальной службы высшей группы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры; не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для замещения должностей муниципальной службы главной группы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры; не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу;

- для замещения должностей муниципальной службы старшей группы - наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается правовым актом Главы Администрации Веретейского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается руководитель, в непосредственном подчинении которого находится вакантная должность муниципальной службы, а также работники юридической и кадровой служб органа местного самоуправления.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, является ответственным за организацию проведения конкурсов.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии (как правило, специалист по кадровым вопросам Администрации) обеспечивает работу конкурсной комиссии, в том числе осуществляет прием документов для участия в конкурсе, уведомление кандидатов о дате, времени и месте проведения процедур второго этапа конкурса, ведение протоколов заседания конкурсной комиссии и другие организационные вопросы.

В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Веретейского сельского поселения и настоящим Положением.

**4. Организация проведения конкурса**

4.1 Решение о проведении конкурса принимает руководитель органа местного самоуправления. Основанием для проведения конкурса является наличие вакантных должностей муниципальной службы и отсутствие кадрового резерва на замещение соответствующих вакантных должностей.

4.2 Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

Сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- перечень документов для представления в конкурную комиссию;

- место и время приема документов, а также срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- предполагаемые дата, время и место проведения конкурса и условия его проведения;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон и другая необходимая информация)

-проект трудового договора.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю комиссии следующие документы:

1) заявление в письменном виде о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, составленное на имя Главы Веретейского сельского поселения, которое регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового номера (Приложение № 1 к Положению);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (подлинник предъявляется при прибытии на конкурс);

4) копию диплома об образовании, копию вкладыша к диплому;

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученого звания (при наличии);

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супруга (у), и несовершеннолетних детей;

12) согласие на обработку персональных данных;

13) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

14) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали [общедоступную информацию](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354541/7b95a91feb271e5c605456ef9a8afef42d36ae2d/#dst100064), а также данные, позволяющие их идентифицировать;

15) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и законами Ярославской области.

4.4. Указанные в п. 4.3 копии документов принимаются секретарем только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

4.5. Гражданин или муниципальный служащий не допускаются к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на муниципальную службу и е прохождения.

4.7. Документы, представленные для участия в конкурсе, кроме документа, удостоверяющего личность, хранятся у секретаря конкурсной комиссии до окончания конкурса.

4.8. К участию в конкурсе допускаются граждане, представившие в установленный срок необходимые документы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину или муниципальному служащему в их приеме.

4.9. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа от участия в конкурсе.

Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, и кандидатам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляются уведомления по форме согласно приложениям 3, 4.

Если по истечению 21 дня со дня объявления о проведении конкурса после проверки документов остается один кандидат или не остается кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, представитель нанимателя (работодатель) признает конкурс несостоявшимся, о чем конкурсанты уведомляются в письменной форме.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1.Конкурсная комиссия на заседании оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы на основании представленных документов (конкурс документов) и по результатам проведенного конкурсного испытания.

5.2. Конкурс документов проводится на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) другой трудовой деятельности.

5.3. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Ярославской области методы оценки профессиональных качеств и компетенций (индивидуальное собеседование, тестирование , анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат).

5.4. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. При прочих равных условиях предпочтение отдается кандидатам, имеющим опыт руководящей работы, опыт работы с людьми, особенно во органах публичной власти, а также имеющим собственные научные разработки, тематические публикации.

5.6. Победителем становится кандидат, у которого образование (в том числе дополнительное), квалификация, профессиональные и личностные качества, опыт работы наилучшим образом соответствуют функциональным обязанностям муниципального служащего по замещаемой должности.

5.7. Для работы конкурсной комиссии должны быть созданы условия, обеспечивающие конфиденциальность работы с кандидатами.

Члены конкурсной комиссии – сотрудники администрации предупреждаются о дисциплинарной ответственности за разглашение сведений об участниках конкурса.

5.9. Конкурсная комиссии может определить двух лучших кандидатов. Победителю предлагается вакантная должность для замещения. Другой кандидат может быть зачислен в кадровый резерв.

**6. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов конкурса**

6.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из нескольких участников победителем конкурса и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- о зачислении участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности, в кадровый резерв;

- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности:

- о признании конкурса несостоявшимся.

6.2. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур либо если остается одна заявка в конкурсе . Если кандидат не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

6.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя. (приложение № 5 к Положению)

6.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение № 2 к Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

6.5. По результатам конкурса издается акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

6.6. Протоколы и другие документы конкурсной комиссии хранятся в течение 5 (пяти) лет.

6.7. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению после завершения конкурса.

6.8. В случае, если победитель конкурса в течение 20 календарных дней с даты завершения конкурса не обратился с заявлением о поступлении на муниципальную службу, и если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава Веретейского сельского поселения вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

**7. Разрешение споров**

7.1.Решение конкурсной комиссии по результатам проведенного конкурса может быть обжаловано лицом, участвовавшим в конкурсе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.В случае несогласия члена конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение 1

Положения о порядке

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной

службы в Администрации

Веретейского сельского поселения

Председателю конкурсной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (домашний, рабочий)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности

|  |
| --- |
|  |
| муниципальной службы с указанием структурного подразделения |
|  |
| органа местного самоуправления) |

С Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Ярославской области, регулирующим вопросы муниципальной службы, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Веретейского сельского поселения, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры проверки согласен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата подпись Расшифровка подписи

Приложение 2

К Положения о порядке

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной

службы в Администрации

Веретейского сельского поселения

Объявление

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в

Администрации Веретейского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для размещения на официальном сайте)

Объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, группы должностей муниципальной службы)

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее (или среднее профессиональное) образование, стаж муниципальной службы\_\_\_\_ лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее \_\_\_\_\_ лет.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

следующие документы: а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии 3х4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы представляются до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. включительно по адресу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес органа местного самоуправления муниципального образования)

телефон для справок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Предполагаемая дата проведения конкурса «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 3

к Положению о порядке

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной

службы в Администрации

Веретейского сельского поселения

Уведомление

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(Фамилия, имя, отчество)

По результатам рассмотрения представленных Вами документов, сообщаю, что Вы допущены к участию во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_

должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурс проводится в \_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кабинет № \_\_\_\_\_.

 При проведении конкурса будут использоваться следующие конкурсные (оценочные) процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить)

Председатель комиссии подпись инициалы, фамилия

Приложение 4

к Положению о порядке

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной

службы в Администрации

Веретейского сельского поселения

Уведомление

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(Фамилия, имя, отчество)

Благодарю Вас за участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование должности муниципальной службы)

К сожалению, Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование должности муниципальной службы)

в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу.

По Вашему письменному заявлению документы, предоставленные на конкурс, будут возвращены

Председатель комиссии подпись инициалы, фамилия

Приложение 5

к Положению о порядке

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной

службы в Администрации

Веретейского сельского поселения

Оценочный лист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии/ ФИО претендента |  |  |  |  |
| **Образование**Учитывается: форма обучения, стремление к поддерживанию знаний в актуальном состоянии (наличие повышения квалификации, профессиональной подготовки, два и более образования, послевузовское образование). Знание и навыки основ государства и права, включая знание Конституции РФ, законодательства об основах местного самоуправления, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, а также профессиональные навыки в соответствующей сфере деятельности по заявленному направлению работы. |  |  |  |  |
| **Опыт работы**Учитывается: стаж работы, в т.ч. по специальности, профессиональные навыки в соответствующей сфере деятельности по заявленному направлению, работа на руководящих должностях, навыки публичных выступлений, знание делопроизводства и документооборота (навыки подготовки служебных писем и документов). Знание и навыки уверенного пользователя ПК. |  |  |  |  |
| **Мотивация**Учитывается: цель поступления на муниципальную службу, ясность представления о сфере деятельности, уровне должности на которую претендует участник, желание работать в данном направлении. |  |  |  |  |
| **Имидж**Учитывается: поведение претендента, общее впечатление, умение держаться, говорить, внешний вид, желание и способность продемонстрировать комиссии свой профессиональный уровень. |  |  |  |  |
| **Тестирование** |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |