**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**Веретейского сельского поселения**

**Некоузский муниципальный район Ярославская область**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.04.2017г. № 116

Об утверждении Порядка создания, реорганизации и

ликвидации муниципальных казенных предприятий

Веретейского сельского поселения

 Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с Уставом Веретейского сельского поселения, Муниципальный Совет Веретейского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных предприятий в Веретейском сельском поселении (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение обнародовать в установленном Уставом порядке.

3.  Настоящее Решение вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения Глава поселения оставляет за собой.

Глава

Веретейского сельского поселения                                                  Т.Б. Гавриш

 Приложение № 1

к Решению от 12.04.2017г. № 116

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**ВЕРЕТЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных предприятий в Веретейском сельском поселении (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Веретейского сельского поселения.

1.2. Порядок устанавливает процедуру создания, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных предприятий Веретейского сельского поселения.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальным казенным предприятием Веретейского сельского поселения (далее - муниципальное казенное предприятие) признается коммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, созданная на основе имущества, находящегося в собственности Веретейского сельского поселения и закрепленного за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления.

1.5. Муниципальное казенное предприятие может быть создано исключительно в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальное казенное предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7.Учредительным документом казенного предприятия является его Устав, утвержденный уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Муниципальное казенное предприятие создается без ограничения срока, если иное не установлено его Уставом.

1.9. Место нахождения муниципального казенного предприятия определяется местом его государственной регистрации.

**2. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного предприятия**

2.1. Учредителем муниципального казенного предприятия выступает Администрация Веретейского сельского поселения.

2.1.1. Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципального казенного предприятия принимается Постановлением Администрации Веретейского сельского поселения.

2.2. Учредительным документом муниципального казенного предприятия является Устав.

2.3. Полномочия Администрации:

2.3.1. утверждает Устав муниципального казенного предприятия, а также вносимые в него изменения;

2.3.2. принимает решение о закреплении за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления муниципального имущества и об изъятии данного имущества;

2.3.3. назначает руководителя муниципального казенного предприятия и прекращает его полномочия;

2.3.4. согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального казенного предприятия;

2.3.5. доводит до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения муниципальные заказы, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.3.6. утверждает программу деятельности муниципального казенного предприятия;

2.3.7. утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;

2.3.8. согласовывает муниципальному казенному предприятию:

- совершение сделки, в которой имеется заинтересованность;

- совершение крупной сделки;

- осуществление заимствований;

- распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в том числе продажу, обмен, передачу имущества в аренду или безвозмездное пользование, в качестве залога;

2.3.9. определяет порядок осуществления муниципальным казенным предприятием заимствований и порядок распределения и использования доходов муниципального казенного предприятия;

2.3.10. решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Порядок создания муниципального казенного предприятия**

3.1. Решение о создании муниципального казенного предприятия оформляется Постановлением Администрации Веретейского сельского поселения.

3.3.1. В целях создания муниципального казенного предприятия уполномоченные сотрудники Администрации обеспечивают подготовку следующих документов:

3.3.2. финансово-экономическое обоснование создания муниципального казенного предприятия, причин его возникновения, прогноз объема исполнения муниципальных заказов, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в рамках самостоятельной деятельности, а также предложения по организационной и штатной структуре муниципального казенного предприятия;

3.3.3. проект Устава муниципального казенного предприятия или проект изменений в Устав муниципального казенного предприятия;

3.3.4. проект перечня имущества, которое подлежит закреплению за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления для исполнения муниципальных заказов, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с Уставом муниципального казенного предприятия.

3.3.5. Постановление Администрации о создании муниципального казенного предприятия должно содержать:

- наименование создаваемого муниципального казенного предприятия;

- сведения об учредителе;

- предмет и цели деятельности создаваемого предприятия, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устав муниципального казенного предприятия;

- перечень имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным казенным предприятием;

3.3.6. Устав муниципального казенного предприятия должен содержать:

 - полное и сокращенное фирменные наименования муниципального казенного предприятия;

 - указание на место нахождения муниципального казенного предприятия;

- цели, предмет, виды деятельности муниципального казенного предприятия;

- сведения об органе, осуществляющем полномочия собственника имущества муниципального казенного предприятия;

- наименование органа муниципального казенного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя муниципального казенного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- иные предусмотренные Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" сведения.

3.3.7. В месячный срок с даты государственной регистрации муниципального казенного предприятия Администрация:

- назначает директора МКП;

- утверждает программу деятельности;

- утверждает смету доходов и расходов;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального казенного предприятия, заключение (изменение) трудового договора с ним.

3.3.8. Руководитель созданного МКП:

- обеспечивает открытие расчетного счета предприятия в кредитном учреждении;

- изготавливает в специализированной организации круглую печать с наименованием и местонахождением предприятия;

- обеспечивает государственную регистрацию предприятия в территориальном органе ФНС;

- заключает с Администрацией договор о закреплении муниципального имущества;

- проводит иные организационные мероприятия, связанные с началом деятельности предприятия.

3.3.9. Муниципальное казенное предприятие при создании наделяется имуществом, необходимым и достаточным для осуществления видов деятельности, предусмотренных его Уставом.

3.3.10. Средства бюджета Веретейского сельского поселения выделяются:

- на осуществление деятельности исполнения муниципальных заказов, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- на содержание предприятия.

Порядок выделения муниципальному казенному предприятию средств местного бюджета определяется бюджетным законодательством.

**4. Реорганизация муниципального казенного предприятия**

4.1. Реорганизация МКП может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких предприятий, присоединения к МКП одного или нескольких предприятий, разделения МКП на два или несколько предприятий, выделения из МКП одного или нескольких предприятий, преобразования МКП в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

4.2. Решение о реорганизации МКП принимается Администрацией в форме постановления, в котором также содержится поручение по обеспечению процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством и Уставом МКП. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решений уполномоченных государственных органов или по решению суда.

4.3. Решение о реорганизации должно содержать:

1) вид муниципального предприятия, цель реорганизации, предмет и виды деятельности муниципального предприятия (муниципальных предприятий);

2) полное наименование и место нахождения муниципального казенного предприятия (муниципальных предприятий);

3) поручение уполномоченному лицу Администрации осуществлении контроля за подготовкой передаточного акта и (или) разделительного баланса и фактической передачей имущества по акту приема-передачи;

4) срок проведения реорганизации муниципального предприятия.

 К проекту постановления о реорганизации муниципального казенного предприятия уполномоченные специалисты Администрации в пределах своей компетенции обеспечивают подготовку следующих документов:

1) проект устава муниципального предприятия (в случае разделения, выделения - проекты уставов реорганизуемых предприятий);

2) обоснование необходимости реорганизации муниципального предприятия;

3) сведения о планируемом использовании имущества, находящегося у муниципального предприятия;

4) сведения о планируемой численности работников и о затратах на содержание реорганизуемого муниципального предприятия (в случае разделения, выделения - муниципальных предприятий).

**5. Ликвидация муниципального казенного предприятия**

5.1. Решение о ликвидации МКП принимается Администрацией в форме постановления, в котором содержится также поручение по обеспечению процедуры ликвидации в соответствии с действующим законодательством и Уставом МКП. В случае принятия решения о ликвидации предприятия Администрация назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКП.

5.2. Постановление о ликвидации муниципального казенного предприятия должно содержать:

1) полное наименование и место нахождения ликвидируемого муниципального предприятия;

2) поручение уполномоченным лицам Администрации о проведении ликвидационных мероприятий;

3) порядок и сроки проведения ликвидации муниципального предприятия.

 К проекту постановления о ликвидации муниципального казенного предприятия уполномоченные специалисты Администрации в пределах своей компетенции обеспечивают подготовку документов, содержащих следующие сведения:

1) основания ликвидации муниципального предприятия;

2) планируемые затраты, связанные с проведением ликвидации;

3) перечень имущества, подлежащего возврату в казну поселения;

4) параметры изменения местного бюджета в связи с принятием решения о ликвидации.

5.3. В случае, если при проведении ликвидации МКП установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

5.4. В случаях, установленных федеральным законом, ликвидация осуществляется на основании решения суда.

5.5.Порядок ликвидации унитарного предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

**6. Управление муниципальным казенным предприятием**

6.1. Единоличным исполнительным органом МКП является его директор, который подотчетен Администрации Веретейского сельского поселения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, целевого использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за предприятиям на праве оперативного управления, а также перечисления в местный бюджет части прибыли, оставшейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Веретейского сельского поселения.

6.2. Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда директора МКП определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом предприятия и трудовым договором.

6.3. Трудовой договор с директором МКП заключается на основании распоряжения Администрации Веретейского сельского поселения.

6.4. При заключении трудового договора с директором МКП (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса) может быть назначено испытание сроком до трех месяцев с целью проверки соответствия директора поручаемой ему работе. При неудовлетворительном результате испытания освобождение директора от занимаемой должности производится на основании распоряжения администрации Веретейского сельского поселения согласно трудовому законодательству.

6.5. Директор без доверенности действует от имени МКП, представляет его интересы, распоряжается имуществом МКП в пределах, установленных настоящим Порядком, Уставом и действующим законодательством, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МКП.

6.6. Директор самостоятельно определяет штат МКП, компетенцию работников и утверждает должностные инструкции.

6.7. Директор МКП организует выполнение решений собственника имущества муниципального казенного предприятия.

6.8. Директор МКП не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках. Директор унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества муниципального казенного предприятия.