**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВЕРЕТЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Некоузский муниципальный район Ярославская область**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15.03.2016г. п. Борок № 69

Об утверждении Положения о порядке

проведения опроса граждан на территории

Веретейского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 28.12.2015 № 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области», Уставом Веретейского сельского поселения, муниципальный Совет Веретейского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par38) о порядке проведения опроса граждан на территории Веретейского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Решение Муниципального Совета от 20.08.2014г. № 227 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан на территории Веретейского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение обнародовать в установленном Уставом порядке.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения Глава поселения оставляет за собой.

Глава

Веретейского сельского поселения С.В. Некрутов

Приложение № 1

к Решению Муниципального Совета

от 15.03.2016г. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ**

**ВЕРЕТЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Веретейского сельского поселения и устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса жителей Веретейского сельского поселения.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Веретейского сельского поселения (далее по тексту – Веретейское сельское поселение) для выявления мнения населения и его учета при принятии Решений Муниципальным Советом Веретейского сельского поселения (далее по тексту – Муниципальный Совет поселения) и Главой Веретейского сельского поселения (далее по тексту - Глава поселения), а также органами государственной власти.

**2. ПРИНЦИПЫ ОПРОСА**

2.1. В опросе граждан имеют право участвовать жители Веретейского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

2.2. Жители Веретейского сельского поселения участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель Веретейского сельского поселения, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2.3. Каждый житель муниципального образования участвует в опросе непосредственно. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

2.5. Мнение жителей Веретейского сельского поселения, выявленное в ходе опроса, имеет рекомендательный характер.

**3. ВИДЫ ОПРОСА**

3.1. Опрос граждан может проводиться путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.

3.2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

3.3. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

3.4. Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

**4. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЕ ОПРОСА ГРАЖДАН**

4.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Муниципального Совета поселения или Главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

- Правительства Ярославской области – по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межмуниципального значения.

4.2. Если инициатором проведения опроса является Глава муниципального образования, то инициатива проведения опроса оформляется в виде обращения к представительному органу муниципального образования. В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, а также предлагаемые дата и сроки проведения опроса. Решение по обращению с инициативой проведения опроса принимается на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения.

 Если инициатором проведения опроса является представительный орган муниципального образования, то инициатива проведения опроса оформляется решением о назначении опроса.

4.3. Опрос граждан должен быть проведён не позднее, чем через 20 дней с момента его назначения.

4.4. Решение Муниципального Совета сельского поселения о назначении опроса граждан подлежит обнародованию не менее чем за 10 дней до дня его проведения. Такое решение определяет:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей Веретейского сельского поселения, участвующих в опросе.

4.5. В целях организации проведения опроса Муниципальный Совет Веретейского сельского поселения формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). Порядок избрания и численный состав комиссии определяется решением Муниципального Совета Веретейского сельского поселения. В состав комиссии могут включаться депутаты Муниципального Совета Веретейского сельского поселения, сотрудники Администрации поселения, представители общественных объединений, действующих на территории Веретейского сельского поселения. Общая численность комиссии составляет не менее 5 человек.

4.6. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после обнародования решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя (-ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

4.7. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

 Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за 6 дней до дня проведения опроса.

4.8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует оповещение жителей муниципального образования о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

- обеспечивает изготовление опросных листов;

- составляет списки жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными представительным органом муниципального образования;

- устанавливает результаты опроса;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования и (или) настоящим Положением.

4.9. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днем обнародования результатов опроса.

4.10. Глава поселения обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

4.11. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе.

 В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории Веретейского сельского поселения. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно указываются день и месяц рождения) и адрес места жительства участника опроса.

 В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

 В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

 Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

 Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

 Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

4.12. Опросный лист.

 В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За», «Против» или «Всё равно», под которыми помещаются пустые квадраты.

 При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

 Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

 Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. Форму опросного листа устанавливает комиссия. Внизу опросного листа ставятся подписи председателя и секретаря комиссии и лица, проводившего опрос.

4.13. Опросный список.

 Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа голосующего словами «За», «Против» или «Всё равно» и оставляется место для подписи участников голосования.

 При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

 Опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

5.1. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время согласно решению Муниципального Совета сельского поселения.

5.2. Заинтересованным в результатах опроса лицам и организациям должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос.

 В период проведения опроса агитация запрещается.

5.3. Голосование на собраниях жителей.

Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «За», «Против» и отдельно «Все равно». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 10 процентов жителей, имеющих право на участие в опросе.

5.4. Тайное голосование при опросе граждан.

Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «За», «Против» или «Все равно» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

5.5. Поименное голосование при опросе граждан.

При поименном голосовании в пунктах проведения опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса голосования, по месту жительства либо по месту работы участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «За», «Против» или «Все равно» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

**6. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА ГРАЖДАН**

6.1. В день, следующий за днем окончания опроса комиссия подсчитывает результаты опроса. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

а) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными, число опросных листов, признанных недействительными;

г) количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос;

д) количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;

е) количество голосов, поданных «Все равно» вопроса, вынесенного на опрос;

ж) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

- признание опроса недействительным;

з) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

6.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно. При этом подсчет голосов участников по вопросу, вынесенному на опрос, проводится отдельно в отношении лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории поселения и лиц, преимущественно проживающих на территории поселения.

6.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество действительных опросных листов оказалось менее 50 % от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

6.4. Недействительными признаются опросные листы, не соответствующие установленной форме, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

6.5. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в представительный орган муниципального образования в течение 3 дней после установления результатов опроса.

6.6. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Первый экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в Муниципальный Совет сельского поселения, третий экземпляр направляется в Администрацию Веретейского сельского поселения. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

6.7. Член комиссии, несогласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

**7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ГРАЖДАН**

7.1. Результаты опроса обнародуются представительным органом муниципального образования не позднее 10 дней после дня проведения опроса.

7.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Веретейского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области.

В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести до населения причины принятия такого решения через средства массовой информации или обнародовать в установленном порядке.

**8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

8.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета сельского поселения, Главы сельского поселения.