**Администрация Веретейского сельского поселения**

Некоузский муниципальный район Ярославская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2018г. № 266

Об утверждении функциональных обязанностей

председателя и членов комиссии по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной безопасности Веретейского сельского поселения

 Во исполнение Постановления Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» . № 794 от 30.12.2003г., Постановления Губернатора Ярославской области «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославской области» № 242 от 28.04.2005г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Веретейского сельского поселения (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы

Веретейского сельского поселения А.В. Маковкин

Приложение 1

к Постановлению от 14.12.2018г. № 266

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации

 чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Веретейского сельского поселения

1. Функциональные обязанности председателя по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Веретейского сельского поселения

 Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, руководство силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

 Председатель обязан:

1.1. При повседневной деятельности:

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

- прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на территории сельского поселения;

-организовать и проводить лично подготовку членов КЧС и ОПБ, нештатных аварийно-спасательных формирований и населения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

1.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;

- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС и ОПБ Некоузского муниципального района о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств;

- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

- информировать председателя КЧС и ОПБ Некоузского муниципального района об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;

- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Веретейского сельского поселения

 Заместитель председателя КЧС и ОПБ в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КЧС и ОПБ задач.

Заместитель председателя обязан:

2.1. При повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ОПБ мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций, расположенных на территории Веретейского сельского поселения;

- в отсутствие председателя КЧС и ОПБ выполнять его обязанности.

2.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;

- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе;

- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- представить председателю КЧС и ОПБ предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;

- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;

- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;

- принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

3. Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

- секретарь КЧС и ОПБ совместно с специалистом по делам ГО и ЧС разрабатывает проект плана работы КЧС и ОПБ на предстоящий год;

- ведет протоколы заседаний КЧС и ОПБ, обеспечивает их составление в установленной форме;

- доводит решения заседания КЧС и ОПБ до непосредственных исполнителей в части их касающейся и контролирует их выполнение;

- обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение КЧС и ОПБ;

- оповещает членов КЧС и ОПБ о дате, времени и месте проведения заседаний;

- доводит до членов КЧС и ОПБ материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;

- обеспечивает явку и участие членов КЧС и ОПБ и приглашенных на заседания.

4.Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Веретейского сельского поселения

 Члены КЧС и ОПБ подчиняются председателю комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

Члены комиссии обязаны:

1. При повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;

- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии.

2. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;

- представлять председателю КЧС и ОПБ соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;

- осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне ЧС;

- обеспечивать постоянной информацией председателя КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке в зоне ЧС.