**Администрация Веретейского сельского поселения**

Некоузский муниципальный район Ярославская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2017г. № 61

О внесении изменений в Постановление

Администрации от 25.12.2013г. № 236

«О вопросах противодействия коррупции

в Веретейском сельском поселении»

 В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», указом Губернатора Ярославской области от 14.11.2013 № 614 «О вопросах противодействия коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный Постановлением Администрации от 25.12.2013г. № 236 «О вопросах противодействия коррупции в Веретейском сельском поселении» следующее изменение:

1.1. приложение № 1 изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление обнародовать в установленном Уставом порядке.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления Глава поселения оставляет за собой.

Глава

Веретейского сельского поселения Т.Б. Гавриш

Приложение № 1

к Постановлению от 29.03.2017г. № 61

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. В соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими Веретейского сельского поселения в соответствии с Постановлением Администрации от 18.03.2013 № 37.

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в соответствии с Решением Муниципального Совета Веретейского сельского поселения от 29.10.2015г. № 48.

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Веретейского сельского поселения, в соответствии с Постановлением Администрации от 27.03.2013 № 50.

2. Сведения, указанные в [подпунктах 1.1 - 1.3 пункта 1](file:///F%3A%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%90%D0%B4%D0%BC.%20%D0%92%D0%9E%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%AB%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%99%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%98%D0%AF%20%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%98.docx#sub_1011#sub_1011) Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Веретейского сельского поселения (далее - официальный сайт).

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Веретейского сельского поселения (далее - служащие), Главы Веретейского сельского поселения (далее - Глава поселения) и руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Веретейского сельского поселения (далее - работники), их супруг (супругов), несовершеннолетних детей:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), Главе поселения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), Главе поселения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям.

3.3. Годовой доход служащего (работника), Главы поселения, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указанный в представленных справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника), Главы поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

4.1. Иные сведения (кроме указанных в [пункте 3](file:///F%3A%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%90%D0%B4%D0%BC.%20%D0%92%D0%9E%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%AB%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%99%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%98%D0%AF%20%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%98.docx#sub_1003#sub_1003) Порядка) о доходах служащего (работника), Главы поселения его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника), Главы поселения.

4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), Главы поселения его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), Главе поселения его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](file:///F%3A%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%90%D0%B4%D0%BC.%20%D0%92%D0%9E%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%AB%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%99%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%98%D0%AF%20%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%98.docx#sub_1003#sub_1003) Порядка, за весь период замещения служащим (работником), Главой поселения должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений его о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте органа местного самоуправления, в который служащий (работник), Глава поселения представляли сведения, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения, указанные в [пункте 3](file:///F%3A%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%90%D0%B4%D0%BC.%20%D0%92%D0%9E%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%AB%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%99%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%98%D0%AF%20%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%98.docx#sub_1003#sub_1003) Порядка, предоставляются для опубликования в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности служащего (работника), Главы поселения, в отношении которого запрашиваются сведения.

 Служащий (работник), Глава поселения, в отношении которого поступил запрос, информируется о нем в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования обеспечивается специалистом по работе с кадрами Администрации Веретейского сельского поселения, которым указанные сведения были представлены в соответствии с правовыми актами, указанными в [подпунктах 1.1 - 1.3 пункта 1](file:///F%3A%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%90%D0%B4%D0%BC.%20%D0%92%D0%9E%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%AB%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%99%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%98%D0%AF%20%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%98.docx#sub_1011#sub_1011) Порядка.

 Специалист по работе с кадрами Администрации несет ответственность за несоблюдение Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с законодательством Российской Федерации.