**Администрация Веретейского сельского поселения**

Некоузский муниципальный район Ярославская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2016г. № 125

О ликвидации муниципального

бюджетного учреждения «Веретея»

Веретейского сельского поселения

Некоузского муниципального района

Ярославской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации Веретейского сельского поселения от 05.05.2016 года № 107 «Об утверждении порядка ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений Веретейского сельского поселения», руководствуясь Уставом Веретейского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное  бюджетное  учреждение «Веретея» Веретейского сельского поселения Некоузского муниципального района Ярославской области, расположенное по адресу: 152742, Ярославская область, Некоузский район, пос. Борок, д. 4 (далее - МБУ «Веретея»).

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав (Приложение № 1).

3. Утвердить регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения (Приложение № 2).

4. Ликвидационной комиссии осуществлять полномочия по управлению делами МБУ «Веретея» в течение периода его ликвидации.

5.  Ликвидационной комиссии:

5.1. В течение трех рабочих дней после даты издания настоящего Постановления уведомить:

- МРИ Федеральной налоговой службы  № 8 Ярославской области  (далее –МРИ ФНС  № 8 по Ярославской области) о принятии решения о ликвидации МБУ «Веретея», об утверждении состава ликвидационной комиссии;

- Пенсионный фонд и Фонд социального страхования Российской Федерации о принятии решения о ликвидации МБУ «Веретея».

5.2. В течение недели после даты издания настоящего Постановления разместить в «Вестнике государственной регистрации» публикацию о ликвидации МБУ «Веретея» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

5.3. Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МБУ «Веретея» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов.

# 5.4. Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности.

# 5.5. В порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МБУ «Веретея» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МБУ «Веретея» и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МБУ «Веретея», в отношении работников МБУ «Веретея» с соблюдением трудовых и социальных гарантий.

5.6. В срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и предоставить его на утверждение Учредителю.

5.7. В срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение  Учредителю.

# 5.8. В срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МБУ «Веретея».

# 5.9. Предоставить Учредителю свидетельство об исключении МБУ «Веретея» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.10. Не менее чем за два месяца до увольнения, предупредить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МБУ «Веретея» с сохранением льгот, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Обеспечить выполнение иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

6. Утвердить План мероприятий по ликвидации МБУ «Веретея» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Приложение № 3).

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления исполняющий обязанности Главы поселения оставляет за собой.

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности Главы

Веретейского сельского поселения А.В. Копосов

Приложение № 1

к Постановлению от 20.05.2016г. № 125

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии**

**Председатель комиссии:**

Копосов А.В., исполняющий обязанности главы Вертейского сельского поселения

**Заместитель Председателя комиссии:**

Климов М.Ю., директор муниципального бюджетного учреждения «Веретея»

**Секретарь комиссии:**

Дворцова А.Ю., консультант-юрист Администрации

**Члены комиссии:**

Лапина Н.Д., заместитель Главы по финансово-экономическим и межбюджетным отношениям Администрации

Миронова Е.А., главный бухгалтер Администрации

Быкова Л.Н., главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения «Веретея».

Приложение № 2

к Постановлению от 20.05.2016г. № 125

**Регламент**

**работы ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения.

1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального учреждения выступает в суде.

1.3. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Председатель Ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются Постановлением Администрации Веретейского сельского поселения.

2.2. В состав Ликвидационной комиссии включаются:

- Глава поселения,

- муниципальные служащие,

- директор и главный бухгалтер муниципального учреждения.

2.3. Численный состав ликвидационной комиссии составляет не менее 5 человек.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения согласно настоящему Постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации Ликвидационная комиссия составляет ликвидационной баланс и представляет его на утверждение Главе Администрации Веретейского сельского  поселения.

**4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания Ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итого голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организовывает текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания Ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение № 3

к Постановлению от 20.05.2016г. № 125

**ПЛАН**

# мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Веретея»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственные лица | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Поместить в «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | незамедлительно после уведомленияуполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | Дворцова А.Ю.,Климов М.Ю. | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий |
| 2 | Письменно уведомить кредиторов | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления о ликвидации | Климов М.Ю. |  |
| 3 | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления о ликвидации | Климов М.Ю. |  |
| 4 | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления о ликвидации | Миронова Е.А.,Быкова Л.Н. | ст.12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете» |
| 5 | Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | не менее чем за два месяца до увольнения | Климов М.Ю. |  |
| 6 | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001 | В течение 1 месяца после окончания срока для предъявления требований кредиторов | Миронова Е.А.,Быкова Л.Н. | п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 7 | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | в течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Климов М.Ю. | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 8 | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Климов М.Ю. | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 9 | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | В течение 15 рабочих дней после расчетов с кредиторами | Миронова Е.А.,Быкова Л.Н. | п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 10 | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Дворцова А.Ю.,Климов М.Ю. | п.1 ст.21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации |
| 11 | Предоставить Учредителю свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц |  | Климов М.Ю. |  |