**Администрация Веретейского сельского поселения**

Некоузский муниципальный район Ярославская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2016г. № 3

Об утверждении Плана мероприятий

Администрации Веретейского сельского

поселения по противодействию коррупции

на 2016 год

В целях реализации Федеральных законов от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ярославской области от 09.07.2009г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий Администрации Веретейского сельского поселения по противодействию коррупции на 2016 год (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления Глава поселения оставляет за собой.

Глава

Веретейского сельского поселения С.В. Некрутов

Приложение № 1

к Постановлению от 12.01.2016 г. № 3

**План мероприятий Администрации Веретейского сельского поселения**

**по противодействию коррупции**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **противодействию коррупции** | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Раздел 1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1.Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов (далее - НПА), в том числе недопущение в них коррупционных факторов. | по мере подготовки проектов и принятия НПА | | консультант-юрист  Дворцова А.Ю. |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов | не реже 2 раз в месяц | | консультант-юрист  Дворцова А.Ю. |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов и биржевой торговли при отчуждении муниципального имущества; совершенствование нормативной базы в данной сфере | постоянно | | контрактный управляющий – Ворошилова М.А.,  консультант-юрист  Дворцова А.Ю. |
| 2.2. Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | | Муниципальные служащие |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению** | | | |
| 3.1. Обеспечить регулярное размещение информации на официальном сайте Администрации поселения, относящейся к вопросам противодействия коррупции | постоянно | Заместитель Главы Администрации Копосов А.В.  Заместитель Главы по финансово-экономическим и межбюджетным отношениям Администрации Лапина Н.Д.  Главный бухгалтер Администрации  Миронова Е.А. | |
| **Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению** | | | |
| 4.1. Обеспечить участие муниципальных служащих Администрации поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 2 полугодие  2016г. | консультант-юрист  Дворцова А.Ю. | |
| 4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости | консультант-юрист  Дворцова А.Ю. | |
| 4.3. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | по мере необходимости | консультант-юрист  Дворцова А.Ю. | |