**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВЕРЕТЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Некоузский муниципальный район Ярославская область**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.10.2015г. № 50

Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в Веретейском сельском поселении

 В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Веретейском сельском поселении, Муниципальный Совет Веретейского сельского поселения

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Веретейском сельском поселении (Приложение № 1).

2. Решение Муниципального Совета Веретейского сельского поселения от 16.12.2013г. № 197 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Веретейском сельском поселении» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, за исключением статьи 9, вступающей в силу с 01 января 2016 года.

Глава

Веретейского сельского поселения С.В. Некрутов

Приложение № 1

к Решению от 29.10.2015г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Веретейском сельском поселении**

**Раздел I. Общие положения**

Бюджетный процесс - регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению проекта бюджета и контролю за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом сельского поселения Веретейское.

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

 Положение о бюджетном процессе (далее - Положение) в Веретейском сельском поселении (далее – поселение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения, исполнения бюджета Веретейского сельского поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы бюджетных правоотношений в Веретейском сельском поселении**

 Бюджетные правоотношения в Веретейском сельском поселении регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Веретейского сельского поселения, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

 Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

 **Статья 4. Правовая форма бюджета Веретейского сельского поселения**

1. Проект бюджета Веретейского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета составляется в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Проект бюджета Веретейского сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Муниципального Совета Веретейского сельского поселения (далее – Муниципальный Совет).

4. Бюджет Веретейского сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета Веретейского сельского поселения. Бюджет Веретейского сельского поселения (далее - местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств Веретейского сельского поселения.

5. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Веретейского сельского поселения не допускается.

6. Решение о бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

7. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

 **Статья 5. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в Веретейском сельском поселении**

1. Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Перечень разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете либо, в установленных Бюджетным кодексом случаях, сводной бюджетной росписью соответствующего бюджета.

 Целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета поселения.

 Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета.

 Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются Администрацией Веретейского сельского поселения, осуществляющей составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и утверждаются Постановлением Администрации Веретейского сельского поселения.

 Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

3. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Веретейского сельского поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение бюджета поселения, формирование отчетности о его исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 6. Доходы бюджета Веретейского сельского поселения**

 1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области, решениями Муниципального Совета Веретейского сельского поселения.

 Решениями Муниципального Совета Веретейского сельского поселения вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения Муниципального Совета Веретейского сельского поселения о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет Веретейского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением Муниципального Совета.

3. Внесение изменений в решения Муниципального Совета Веретейского сельского поселения о местных налогах, предполагающее их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Совета о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 7. Виды доходов бюджета Веретейского сельского поселения**

1. К доходам бюджета поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета поселения относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

 Налоговые доходы бюджета поселения формируются в соответствии со статьёй 61.5 Бюджетного кодекса.

3. К неналоговым доходам бюджета поселения относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

- средства самообложения граждан;

- иные неналоговые доходы.

 Неналоговые доходы бюджета поселения формируются в соответствии со [статьями](file:///F%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%9C.%D0%A1.%2C%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6.%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#sub_41#sub_41) 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса.

 Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

 Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

**Статья 8. Собственные доходы бюджета Веретейского сельского поселения.**

 К собственным [доходам бюджета](file:///F%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%9C.%D0%A1.%2C%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6.%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#sub_605#sub_605) поселения относятся:

- налоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

- неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами представительного органа поселения;

- доходы, полученные бюджетом поселения в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

**Статья 9. Перечень и реестры источников доходов бюджетов**.

1. Финансовый орган поселения обязан вести реестр источников доходов бюджета поселения.

2. Под перечнем источников доходов бюджета понимается свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов поселения, определяемых порядком формирования и ведения перечня источников доходов.

3. Под реестром источников доходов бюджета поселения понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

4. Состав информации, порядок формирования и ведения перечня источников доходов поселения, общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета, определяются Правительством Российской Федерации.

5. Реестр источников доходов местного бюджета формируется и ведётся в порядке, установленном местной администрацией.

**Статья 10. Расходы бюджета Веретейского сельского поселения**

 Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Веретейского сельского поселения, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых, согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям, должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета поселения.

 В бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

 - расходных обязательств Веретейского сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета,

- расходных обязательств Веретейского сельского поселения по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 11. Бюджетные ассигнования**

 К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- социальное обеспечение населения;

- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- предоставление межбюджетных трансфертов;

- предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к Администрации Веретейского сельского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

**Статья 12. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

 К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях:

- оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

**Статья 13.** **Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (выполняемых работ);

порядок оказания соответствующих услуг (выполняемых работ)

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, на три года (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

 Положения п.3 статьи 13 в части формирования ведомственных перечней муниципальных услуг и работ применяется при формировании муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

 Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

 По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

**Статья 14. Муниципальные программы**

 Муниципальная программа - документ, представляющий собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, ориентированных на достижение целей и задач социально-экономического развития Веретейского сельского поселения. Муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым актомАдминистрации Веретейского сельского поселения.

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Веретейского сельского поселения.

 Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Веретейского сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Веретейского сельского поселения

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Веретейского сельского поселения.

 Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в установленные Бюджетным кодексом сроки.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования.

 По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 15. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации Веретейского сельского поселения..

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением о бюджете поселения общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Положением о резервном фонде администрации Веретейского сельского поселения

4. Отчет об использовании резервного фонда Администрации Веретейского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

**Статья 16. Дефицит бюджета Веретейского сельского поселения**

1. Размер дефицита бюджета поселения устанавливается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере, не превышающем 10 процентов от утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений, поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений с одновременным утверждением источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. В случае утверждения решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения, дефицит бюджета поселения может превышать ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах.

3. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

**Статья 17. Источники финансирования дефицита бюджета Веретейского сельского поселения**

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

-разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации,

-разница между полученными в валюте Российской Федерации и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации,

-изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение финансового года,

-иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

 В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

-поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности,

-объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу,

-разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации, объем средств, направляемых на погашения иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

2. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

 **Статья 18. Муниципальный долг**

1. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитам, полученным от кредитных организаций, гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

 Долговые обязательства поселения не могут существовать в иных видах.

 Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета поселения.

2. Перечень муниципальных внутренних заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований, устанавливается программой муниципальных заимствований поселения, которая является приложением к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Полномочия в сфере осуществления муниципальных внутренних заимствований и управления муниципальным долгом реализуются Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения, решением Муниципального Совета о муниципальных заимствованиях и муниципальном долге поселения.

4. Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

-предельный объем муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) не должен превышать сумму, направляемую в соответствующем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета поселения;

-предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

-предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете поселения, по данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальная гарантия Веретейского сельского поселения является видом долгового обязательства, в силу которого поселение (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

 Перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий устанавливается программой муниципальных гарантий поселения, которая является приложением к решению о бюджете Веретейского сельского поселения.

 От имени поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном Муниципальным Советом Веретейского сельского поселения.

6. Администрация поселения осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств поселения в муниципальной долговой книге с указанием:

-объема долговых обязательств по их видам,

-даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств,

-формы обеспечения обязательств,

-иной информации, состав и порядок внесения которой в муниципальную долговую книгу устанавливается Главой Веретейского сельского поселения.

 В муниципальной долговой книге учитывается также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств поселения.

**Раздел II. Основы бюджетного процесса в Веретейском сельском поселении**

**Статья 19. Основные этапы бюджетного процесса в Веретейском сельском поселении**

 Бюджетный процесс в поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период),

- рассмотрение проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период),

- утверждение бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период),

- исполнение бюджета поселения,

- осуществление бюджетного учета,

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета,

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Статья 20. Участники бюджетного процесса**

 Участниками бюджетного процесса в Веретейском сельском поселении являются:

- Глава Веретейского сельского поселения,

- Муниципальный Совет Веретейского сельского поселения,

- Администрация Веретейского сельского поселения,

- Контрольно-счетная палата Некоузского муниципального района,

- Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств;

- Главный администратор (администратор) доходов бюджета;

- Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;

- Получатели бюджетных средств.

**Статья 21. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

 Бюджетные полномочия участниками бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Веретейского сельского поселения и настоящим Положением.

1. Глава Веретейского сельского поселения:

1.1. утверждает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

1.2. вносит в Муниципальный Совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

1.3. назначает публичные слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении;

1.4. принимает решение о внесении проекта решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет;

1.5. вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год, а также отчет об исполнении бюджета поселения;

1.6. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.Муниципальный Совет:

2.1. Муниципальный Совет рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчеты о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Муниципального Совета, в ходе проводимых Муниципальным Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом Веретейского сельского поселения.

2.2. Законодательным (представительным) органам в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения их полномочий должна быть предоставлена местными администрациями вся необходимая информация.

3. Администрация Веретейского сельского поселения:

3.1. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения на долгосрочный период, составляет прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период, утверждает его;

З.2. разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики поселения;

З.З. устанавливает порядок разработки и утверждает среднесрочный финансовый план в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год;

3.4. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

З.5. составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период);

3.6. обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и направляет их в Муниципальный Совет и Контрольно-счетную палату Некоузского муниципального района;

3.7. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

3.8. обеспечивает управление муниципальным долгом;

3.9. предоставляет муниципальные гарантии от имени поселения;

3.10. утверждает положение о расходовании средств резервного фонда Администрации Веретейского сельского поселения;

3.11. утверждает порядок разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ;

3.12. утверждает муниципальные программы;

3.13. устанавливает порядок и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

3.14. определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения муниципальных заданий;

3.15. одобряет прогноз социально-экономического развития поселения;

3.16. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 Финансовый орган Администрации Веретейского сельского поселения:

3.17. непосредственно составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3.18. составляет среднесрочный финансовый план в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год;

3.19 составляет бюджетный прогноз на долгосрочный период;

3.20. определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.21. осуществляет детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

3.22. осуществляет подготовку проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3.23. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

3.24.ооставляет и ведет сводную бюджетную роспись;

3.25. составляет и ведет реестр расходных обязательств поселения и представляет его в финансовый орган Некоузского района в установленном порядке;

3.26. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана,

3.27. составляет и ведет кассовый план;

3.28. организует исполнение бюджета поселения;

3.29. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, ведет учет операций на лицевых счетах по исполнению бюджета поселения;

3.30. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств и обеспечивает ведение учета бюджетных обязательств;

3.31. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году

3.32. составляет отчетность об исполнении бюджета поселения и представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Некоузского района и Контрольно-счетную палату Некоузского муниципального района;

3.33. осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

3.34. согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет поселения) в форме отсрочки, рассрочки, налогового инвестиционного кредита;

3.35. разрабатывает программу муниципальных заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов;

3.36. осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения;

3.37. исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.38. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

3.39. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 Руководитель финансового органа Администрации:

3.40. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения и изменения к ней;

3.41. принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Веретейском сельском поселении;

3.42. принимает решение о блокировке расходов бюджета поселения и отменяет решения о блокировке расходов в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.43. в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

3.44. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Контрольно-счетная палата Некоузского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия по:

4.1. проведению внешней проверки квартального и годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4.2. проведению экспертизы проекта решения о бюджете поселения;

4.3. проведению экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;

4.4. проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;

4.5. проведению проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения;

4.6. аудит в сфере закупок.

5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет бюджетные полномочия по:

5.1. начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

5.2. взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

5.3. принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5.4. принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представлению уведомление в орган Федерального казначейства;

5.5. предоставлению информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5.6. уточнению невыясненных поступлений;

5.7. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

6.2. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

6.3. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета

6.4. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6.5. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

6.6. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

6.7. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

6.8. формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

6.9.обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

6.10. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

6.11. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

7.1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

7.2. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

7.3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

7.4. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

7.5. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

7.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

8.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

8.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

8.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

8.4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

8.5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

8.6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

8.7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 22. Основы составления проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется исходя из единых, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принципов.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (тре­бования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

 - основных направлениях бюджетной политики Веретейского сельского поселения и основных направлениях налоговой политики Веретейского сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Веретейского сельского поселения на долгосрочный период;

- муниципальных программах Веретейского сельского поселения (проектах муни­ципальных программ Веретейского сельского поселения, проектах изменений указан­ных программ).

**Статья 23. Прогноз социально-экономического развития Веретейского сельского поселения**

1. В целях формирования бюджетного прогноза Веретейского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономи­ческого развития на долгосрочный период в порядке, установленном админи­страцией Веретейского сельского поселения».

2. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее шести лет и представляет собой количественные показатели и качественные характеристики развития по следующим основным сферам: промышленность, финансы, потребительский рынок. уровень жизни населения, труд и занятость, демография.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения:

предшествует и является основой для разработки проекта бюджета поселения, разрабатывается путем уточнения параметров планового периода.

4. Изменение показателей прогноза социально-экономического развития поселения, использующихся при составлении проекта бюджета поселения, влечет за собой изменение соответствующих характеристик проекта бюджета поселения.

5. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет.

**Статья 24. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем форми­рования бюджетного прогноза Веретейского сельского поселения на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Веретейского сельского поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет Веретейского сельского поселения.

3. Бюджетный прогноз Веретейского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципаль­ного образования на соответствующий период. Бюджетный прогноз Веретейского сельского поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления пе­риода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требо­вания к составу и содержанию бюджетного прогноза Веретейского сельского поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией Веретейского сельского поселения с соблюдением требований Бюд­жетного кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прог­ноза) Веретейского сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципаль­ных программ) представляется в Муниципальный совет Веретейского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Веретейского сельского поселения на долгосрочный период утверж­дается администрацией Веретейского сельского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Веретейского сельского поселения.

**Статья 25. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Веретейского сельского поселения**

 Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики поселения предшествуют и являются основой для разработки проекта бюджета поселения.

 В основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики поселения определяются приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, взаимосвязанные с прогнозом социально-экономического развития поселения.

**Статья 26. Реестр расходных обязательств Веретейского сельского поселения**

1. Администрация Веретейского сельского поселения обязана вести реестр [расходных обязательств](#sub_623).

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

 Реестр расходных обязательств поселения представляется финансовым органом поселения в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

**Статья 27. Основные этапы составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период принимает Глава поселения путем издания постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета поселения.

2. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ярославской области и решений Муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

3. Главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляют подготовку сведений, необходимых для составления проекта бюджета, в сроки, установленные Главой.

4. Решения Муниципального Совета, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Муниципальный Совет проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 28. Основные показатели решения о бюджете поселения**

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должен содержать основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год, каждый год планового периода, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета поселения, объем дефицита (профицита) бюджета.

2. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

-перечень главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

-ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

-объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

-источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

-верхний предел муниципального внутреннего долга состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (при наличии);

-перечень и паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

-иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения**

**Статья 29. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет Веретейского сельского поселения**

1. Проект решения о бюджете поселения, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются на рассмотрение главе поселения, который принимает
решение о внесении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет.

2. Проект решения о бюджете поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Веретейском сельском поселении, утвержденном Муниципальным Советом поселения.

3. Глава поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

 Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

 Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период,

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год,

- прогноз социально-экономического развития поселения,

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

- бюджетный прогноз на долгосрочный период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, (при наличии),

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- иные документы и материалы.

**Статья 30. Рассмотрение Муниципальным Советом проекта решения о бюджете поселения**

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет поселения председатель Муниципального Совета направляет его в Контрольно - счетную палату Некоузского муниципального района.

2. Контрольно - счетная палата осуществляет подготовку заключения на проект решения о бюджете поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно - счетной палаты Некоузского муниципального района направляется на рассмотрение постоянных комиссий Муниципального Совета.

4. Проект решения Муниципального Совета о бюджете поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения, включая заключение о результата публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения, протокол публичных слушаний и заключение Контрольно-счетной палаты Некоузского муниципального района на проект бюджета рассматриваются на заседаниях всех постоянных комиссий Муниципального Совета и на заседании Муниципального Совета в соответствии с регламентом Муниципального Совета Веретейского сельского поселения.

5. Решение о бюджете поселения подлежит рассмотрению и утверждению Муниципальным Советом в течение 45 календарных дней со дня его внесения.

**Статья 31. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

-финансовый орган Администрации ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году,

-иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

 При этом финансовый орган не имеет права:

-доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

-предоставлять бюджетные кредиты;

-осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

-формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Раздел IV. Исполнение бюджета поселения**

**Статья 32. Организация исполнения бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет поселения исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**Статья 33. Бюджетная роспись**

1. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

 В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись.

 В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

 При изменении показателей бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

3. Утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

**Статья 34. Кассовый план**

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

2. Администрация Веретейского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

 Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

**Статья 35. Исполнение бюджета поселения по доходам**

 Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения,

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы,

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 36. Исполнение бюджета поселения по расходам**

1. Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает: принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах бюджетных средств, утвержденных решением о бюджете.

 Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 37. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

 Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в установленном порядке.

**Статья 38. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджет поселения**

 Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом .

 Лицевые счета для учета операций со средствами, контроль за использованием которых осуществляется Федеральным казначейством, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 39. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, установленном пунктом 3 статьи 2017 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в бюджетную роспись с последующим отражением в решении о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 40. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) вносятся в Муниципальный Совет с пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения не позднее следующего рабочего дня после внесения в Муниципальный Совет направляется в Контрольно-счетный орган муниципального образования для подготовки заключения.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения должен быть рассмотрен Муниципальным Советом во внеочередном порядке не позднее 15 календарных дней со дня его внесения.

**Статья 41. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения**

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Веретейского сельского поселения производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета) осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

**Статья 42. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением завершения операций органами Федерального казначейства, в случаях, установленных п.2 ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

**Статья 43. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность Веретейского сельского поселения составляется финансовым органом администрации.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

4. Утвержденный отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется для рассмотрения в Муниципальный Совет поселения и в Контрольно-счетный орган Веретейского сельского поселения не позднее месяца, следующего за отчетным периодом.

 Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению Муниципальным Советом поселения.

**Статья 44. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Муниципальным Советом Веретейского сельского поселения подлежит внешней проверке Контрольно-счетным органом муниципального образования.

2. Администрация Веретейского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет для подготовки заключения в контрольно-счетный орган муниципального образования отчет об исполнении бюджета поселения с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с годовым отчетом.

 Контрольно-счетный орган муниципального образования проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

 На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Муниципальный Совет с одновременным направлением заключения в администрацию поселения не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 45. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Администрацией Веретейского сельского поселения в Муниципальный Совет Веретейского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения Муниципального Совета об исполнении бюджета поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Веретейском сельском поселении, утвержденном Муниципальным Советом Веретейского сельского поселения.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Муниципальный Совет представляются:

-проект решения Муниципального Совета Веретейского сельского поселения об исполнении бюджета поселения,

- заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета об исполнении бюджета поселения, протокол публичных слушаний,

-предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения,

-заключение Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

**Статья 46. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Муниципального Совета Веретейского сельского поселения об исполнении бюджета поселения.

2. Поступивший в Муниципальный Совет годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению Муниципальным Советом с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения Контрольно-счетного органа муниципального образования.

 По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

 В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении бюджета поселения, оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

3. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

 Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов,

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета,

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета,

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов,

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов,

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

 Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 47. Организация муниципального финансового контроля в Веретейском сельском поселении**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

 Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий».

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) местных администраций, Федерального казначейства.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;

- муниципальные учреждения;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

 Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля

(за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных учреждений, с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах), осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, их предоставивших.

7. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия органов муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.