ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ



Модели антикоррупционного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих

г. Ярославль

**Содержание**

[1. Если Вам предлагают взятку 2](#_Toc476661801)

[2. Если Вас склоняют к совершению коррупционного правонарушения 4](#_Toc476661802)

[Рекомендуемый образец № 1 6](#_Toc476661803)

[Рекомендуемый образец № 2 7](#_Toc476661804)

[Перечень сведений, указываемых в уведомлении произвольной формы 8](#_Toc476661805)

1. **Если Вам предлагают взятку**

**Взятка** – деньги, ценные бумаги, иное имущество либо незаконное оказания услуг [имущественного характера](consultantplus://offline/ref=13C77D9E31DDD73396FC22C7362A5B43F45F6F1702601FEF05E5E88308DDACB9E442347820C637A7i6V1P), предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение [действий (бездействие)](consultantplus://offline/ref=13C77D9E31DDD73396FC22C7362A5B43F45F6F1702601FEF05E5E88308DDACB9E442347820C637A4i6VCP) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за [общее покровительство](consultantplus://offline/ref=13C77D9E31DDD73396FC22C7362A5B43F45F6F1702601FEF05E5E88308DDACB9E442347820C637A4i6V0P) или [попустительство](consultantplus://offline/ref=13C77D9E31DDD73396FC22C7362A5B43F45F6F1702601FEF05E5E88308DDACB9E442347820C637A7i6V9P) по службе.

Таким образом, взяткой могут быть:

**предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.**

**услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.**

**завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы,** увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два состава уголовных преступлений, связанных со взяткой:

* **получение взятки (статья 290);**
* **дача взятки (статья 291).**
  1. **Некоторые косвенные признаки предложения взятки:**
     1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст должностному лицу деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.
     2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения спорного вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).
     3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.
     4. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.
  2. **Что необходимо предпринять сразу после совершившегося факта предложения взятки**
     1. Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции) обязывает государственного гражданского и муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
     2. Невыполнение государственным гражданским или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной [частью 1](consultantplus://offline/ref=00CAA1FDEB9A6C077F50236D07D690325E35F1F346742077F2B26446C9F910AA5CB49AD863AD036824r2P) настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     3. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в аппарате Правительства области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений утвержден распоряжением Губернатора Ярославской области от 05.04.2010 № 44-р «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в аппарате Правительства области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».
     4. Порядок действий служащего в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений описан в модели (стр. 4).

1. **Если Вас склоняют к совершению коррупционного правонарушения**

Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции) обязывает государственного гражданского и муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

* 1. **Государственный гражданский или муниципальный служащий (далее – служащий) в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:**
     1. **обязан** уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по рекомендуемому образцу (рекомендуемый образец № 1) или в произвольной форме;
     2. **вправе** уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к иным государственным гражданским или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения по рекомендуемому образцу (рекомендуемый образец № 2) или в произвольной форме.
  2. **Служащий не позднее 24 часов с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление** по рекомендуемому образцу или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указываемых в уведомлении произвольной формы.
  3. Поступившее представителю нанимателя (работодателю) уведомление регистрируется в специальном журнале.
  4. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается служащему, либо направляется ему по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
  5. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) проводит проверку изложенной в уведомлении информации.
  6. **По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:**
     1. результаты проверки представленных сведений;
     2. подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
     3. предложения о проведении необходимых мероприятий для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.
  7. По результатам проведенной проверки, на следующий день после ее окончания, уведомление с приложенными материалами проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.
  8. **Служащему, направившему уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением.** В случае направления уведомления о факте обращения к иным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.
  9. **Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по защите служащего, уведомившего** представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации **о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного служащим уведомления.

Рекомендуемый образец № 1

Уведомление   
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского (муниципального) служащего к совершению коррупционного правонарушения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
|  | | | (наименование должности представителя нанимателя (работодателя)) | | |
|  | | |  | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | | |
|  | | |  | | |
|  | | | (должность) | | |
|  | | |  | | |
|  | | | (наименование государственного органа (органа местного самоуправления)) | | |
| 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| (указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению) | | | | | |
| 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (описание действия (бездействия), которые предлагается совершить) | | | | | |
|  | | | | | |
| 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| (указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.) | | | | | |
| 4. Склонение к правонарушению произошло в | | | |  | «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | |  | | (время) |  |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (указание наименования населённого пункта, адреса) | | | | | |
| 5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| (указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.) | | | | | |
| 6. | | | | | |
|  | (информация о наличии договорённостей или об отказе принять предложение) | | | | |
| 7. | | | | | |
|  | (дополнительная информация, которую гражданский служащий считает необходимым сообщить) | | | | |
| 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | (информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы, средства массовой информации) | | | | |
|  | | | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | |
|  | | | (подпись) | | |

Рекомендуемый образец № 2

Уведомление   
о факте обращения к иным гражданским (муниципальным) служащим каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
|  | | | (наименование должности представителя нанимателя (работодателя)) | | |
|  | | |  | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | | |
|  | | |  | | |
|  | | | (должность) | | |
|  | | |  | | |
|  | | | (наименование государственного органа (органа местного самоуправления) | | |
| 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. гражданского (муниципального) служащего)  к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению) | | | | | |
| 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (должность, Ф.И.О. гражданского служащего; описание действия (бездействия), которое предлагается совершить) | | | | | |
| 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.) | | | | | |
| 4. Склонение к правонарушению произошло в | | | | \_\_\_\_\_\_  (время) | «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (указание наименования населённого пункта, адреса) | | | | | |
| 5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.) | | | | | |
| 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | (информация о наличии договорённостей или об отказе принять предложение) | | | | |
| 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | (дополнительная информация, которую гражданский служащий считает необходимым сообщить) | | | | |
| 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | (информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к правонарушению в органы прокуратуры, иные государственные органы, средства массовой информации) | | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
|  | | (подпись) | | | |

**Перечень сведений,   
указываемых в уведомлении произвольной формы**

В случае составления уведомления о факте обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционного правонарушения в нем указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность, наименование структурного подразделения;

– известные служащему сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему (к иным гражданским служащим) с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;

– описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;

– способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;

– информация об отказе служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

– информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;

– информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов, средств массовой информации о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью служащего с указанием даты составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционного правонарушения.

**Каков порядок сообщения гражданами о фактах коррупции?**

Для органов власти обращения граждан являются важнейшим источником информации, необходимой для принятия качественных решений, своевременного реагирования на коррупционные проявления.

**Если Вам известны факты совершения коррупционных правонарушений или преступлений**

**СООБЩИТЕ ОБ ЭТОМ**

– по адресу: с. Новый Некоуз, ул. Кооперативная д. 12

– по факсу: **(48547) 2-15-52**

– с помощью сервиса «[Обращения граждан](http://www.yarregion.ru/Public/Mail.aspx)»

http://www.nekouz.ru/message/index.html

– по телефону доверия Правительства Ярославской области **(4852) 40-00-40**

### -- по телефону доверия администрации Некоузского муниципального района (48547) 2-13-95

-- по телефону доверия МО МВД России

«Некоузский» **(48547) 2-17-76**

*Обращение может быть направлено в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа, с указанием фамилии, имени, отчества и контактной информации заявителя.*