**Администрация Веретейского сельского поселения**

Некоузский муниципальный район Ярославская область

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2013 г. № 40

Об утверждении Порядка соблюдения

ограничений, налагаемых на гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы

 в Веретейском сельском поселении, при заключении

им трудового или гражданско-правового договора

 На основании статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействию коррупции», статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Губернатора Ярославской области от 31.01.2013г. № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Порядок соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы в Веретейском сельском поселении, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (Приложение 1).

2.Контроль за исполнением настоящего Постановления Глава поселения оставляет за собой.

3.Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

Глава

Веретейского сельского поселения С.В.Некрутов

Приложение 1

к Постановлению Администрации

от 18.03.2013г. № 40

# Порядок соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Веретейском сельском поселении, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

1. Действие Порядка соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Веретейском сельском поселении, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (далее - Порядок) распространяется на граждан, замещавших:

1.1. Должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Веретейского сельского поселения.

2. Должностное лицо Администрации Веретейского сельского поселения, ответственное за работу с кадрами, при увольнении гражданина, замещавшего должность, указанную в [подпункте 1.1](#sub_2011) [пункта 1](#sub_2012) Порядка:

2.1. Обеспечивает ознакомление увольняемого с ограничениями, налагаемыми на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Веретейском сельском поселении, включенную в соответствующий перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, при заключении им трудового и (или) гражданско-

правового (ых) договора (ов) .

Ознакомление осуществляется путем вручения увольняемому одного экземпляра уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего муниципальной службы в Веретейском сельском поселении, при заключении им трудового или гражданско-правового договора по форме согласно [Приложению 1](#sub_201) к Порядку. Второй экземпляр данного уведомления помещается в личное дело увольняемого.

2.2. Ведет журнал учёта информации о соблюдении ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы в Веретейском сельском поселении, при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров по форме согласно [Приложению 2](#sub_202) к Порядку.

3. Гражданин, замещавший должность, указанную в [пункте 1](#sub_2001) Порядка, в течение двух лет после увольнения с данной должности:

3.1. Имеет право заключать с организацией трудовой и (или) гражданско-правовой(ые) договор(ы) на выполнение работ или оказание услуг (если их стоимость в течение месяца превышает сто тысяч рублей), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Веретейского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

3.2. Обязан при заключении трудового и (или) гражданско-правового договоров, указанных в [подпункте 3.1 пункта 3](#sub_2031) Порядка:

- сообщать работодателю (заказчику) сведения о последнем месте муниципальной службы в Веретейском сельском поселении с соблюдением законодательства Российской Федерации.

- направлять в Комиссию письменное обращение о получении согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора (далее - обращение) по форме согласно [Приложению 3](#sub_203) к Порядку.

4. Рассмотрение обращения осуществляется Комиссией в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к [Порядку](#sub_2000)

# Уведомление об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности муниципальной службы в Веретейском сельском поселении, замещаемой на момент увольнения) при заключении им трудового или гражданско-правового договора

№ \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года[\*](#sub_31113)

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2 лет после увольнения с замещаемой должности ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора, установленных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с которой:

1. Вы вправе заключить с организацией трудовой договор и (или) гражданско-правовой (ые) договор (ы) на выполнение работ или оказание услуг (если их стоимость в течение месяца превышает сто тысяч рублей), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, только с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Веретейского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

2. Вы обязаны при заключении трудового и (или) гражданско-правового (ых) договора (ов) на выполнение работ или оказание услуг сообщать работодателю (заказчику) сведения о последнем месте муниципальной службы в Веретейском сельском поселении с соблюдением законодательства Российской Федерации.

3. Неисполнение Вами обязанности по информированию работодателя (заказчика) о последнем месте службы влечет прекращение заключенного трудового и (или) гражданско-правового (ых) договора (ов).

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2 лет с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года[\*\*](#sub_31112) и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю (заказчику) при заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового (ых) договора (ов) на выполнение работ или оказание услуг, обратив его внимание на то, что:

- работодатель (заказчик) обязан сообщать о заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового (ого) договора (ов) на выполнение работ или оказание услуг представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту Вашей службы;

- неисполнение работодателем (заказчиком) обязанности по информированию о заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового (ых) договора (ов) представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту Вашей службы является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) ( Ф.И.О., должность сотрудника по работе с кадрами)

Уведомление получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) ( Ф.И.О. гражданина)

\* Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 журнала учета информации о соблюдении ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы в Веретейском сельском поселении, при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров.

\*\* Указывается дата увольнения.

Приложение 3

к [Порядку](#sub_2000)

В комиссию по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих

Администрации Веретейского сельского поселения

и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование должности, замещаемой на момент увольнения)

зарегистрированного по месту жительства

 по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Обращение о получении согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, был(а) уволен(а) с должности

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, замещаемой гражданином на момент увольнения)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Я намерен(а) на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (трудового договора, гражданско-правового(ых) договора(ов))

замещать должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

/ выполнять работы (оказывать услуги) стоимостью более 100 тысяч рублей в месяц в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование организации)

Основными обязанностями по замещаемой должности являются/ предметом гражданско-правового(ых) договора(ов) является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на заключение трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Веретейского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается выбранный гражданином

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способ получения решения и необходимые для этого реквизиты)

и сообщить устно по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) ( Ф.И.О.)