**Администрация Веретейского сельского поселения**

Некоузский муниципальный район Ярославская область

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2013 г. № 51

Об утверждении Правил проверки

достоверности и полноты сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых

гражданами, претендующими на замещение

должностей руководителей муниципальных учреждений,

и лицами, замещающими эти должности

На основании части 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207-ФЗ «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (Приложение 1).

2.Обнародовать настоящее Постановление с Приложением в установленном Уставом порядке.

3.Настоящее Постановление вступает в силу с момента обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления Глава поселения возлагает на себя.

Глава

Веретейского сельского поселения: С.В.Некрутов

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

от 27.03.2013г. № 51

# Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Веретейского сельского поселения (далее – поселения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2.Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения поселения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет специалист Администрации, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в Администрацию поселения в письменном виде в установленном порядке:

а).  правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б). специалистом по кадрам Администрации поселения;

в). постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г).  Общественной палатой Российской Федерации;

д).  общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до  90 дней учредителем муниципального учреждения поселения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки специалист Администрации вправе:

а). проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б).  изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в).  получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а). уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального государственного учреждения, о начале проверки в отношении его - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б).  информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](#sub_101) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины  -  в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а).  давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б).  представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а).  назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения поселения;

б).  отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения поселения;

в).  применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения поселения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в Прокуратуру Некоузского района.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к  учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся в архиве Администрации Веретейского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.