

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:**1. Техническое задание.**

Доставка продовольственных и непродовольственных товаров в отдаленные сельские населенные пункты на территории Веретейского сельского поселения осуществляется в соответствии с условиями муниципальной целевой программы Веретейского сельского поселения.

Место доставки: отдаленные сельские пункты Веретейского сельского поселения, не имеющие стационарной торговой сети:

Перечень населенных пунктов, установлен постановлением Администрации Ярославской области от 10.07.2002 № 113-а (ред. от 28.12.2020):

Пункт доставки товара	Частота завоза товара (рейс)
дер. Большие Ченцы, дер. Великово, дер. Верховина, дер. Горки, дер. Грезное, дер. Григорево, дер. Дуброва, дер. Заручье, дер. Кальтино, дер. Кашино, дер. Маслово, дер. Никольское, дер. Остроги, дер. Погорелка, дер. Пропась, дер. Пушкино, дер. Сыоево, дер. Угол, дер. Чеснава, с. Верне-Никульское, с. Воскресенское, с. Лацкое, с. Марьино, с. Покров-Раменье.	не менее 1 раза и не более 3 раз в неделю

1.1. **Условия доставки товаров:** от пунктов получения товаров, находящихся на территории Веретейского сельского поселения, до населенных пунктов, не имеющие стационарной торговой сети.

Минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия,
- колбасные изделия,
- масло растительное,
- сыры,
- консервы мясные и рыбные,
- сахар, кондитерские изделия,
- чай,
- соль,
- мука.

Непродовольственная группа:

- мыло,
- синтетические моющие средства,
- спички,
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги

2. Форма заявления на участие в конкурсе

Ознакомившись с конкурсной документацией к открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение работ по доставке товаров населению Веретейского сельского поселения с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров _____

(полное наименование заявителя)

в лице _____, действующего на
(должность, Ф.И.О. доверенного лица)
основании _____ сообщает о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Предлагаемые условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Если данная заявка будет признана победившей, то _____ берет на себя обязательства заключить договор.

(полное наименование заявителя)

(полное наименование заявителя)

настоящим подтверждает, что на 1-е число _____ 20__ г. _____

(полное наименование заявителя)

соответствует требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского сельского поселения

(полное наименование заявителя)

настоящим подтверждает достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

(полное наименование заявителя)

дает согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(полное наименование заявителя)

согласен (согласно) с тем, что по согласованию сторон в проект договора могут вноситься изменения, не касающиеся основных условий договора.

(полное наименование заявителя)

даем согласие уполномоченному органу на обработку персональных данных, размещение данных в протоколах в сети Интернет.

Руководитель организации

Ф.И.О.

М.П.

3. Форма анкеты участника конкурса (сведения об участнике конкурса)

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма*: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) / Ф.И.О. участника конкурса – физического лица	
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса*	

Примечание: вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления копий следующих документов: Устав, положение, учредительный договор юридического лица; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.Юридический адрес*	Страна
	Адрес
4.Место нахождения участника конкурса, номер контактного телефона *	Страна
	Адрес
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
5.Банковские реквизиты* (может быть несколько): Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК	
6. Сведения о средней численности работников участника конкурса за отчетный год*, чел.	
7. Сведения об опыте работы участника конкурса (за последние три финансовых года) - опыт работы по выполнению поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети _____ (лет)	
8. Сведения о средней заработной плате работников участника конкурса на момент подачи заявки,* руб.	

**- графы обязательные для заполнения*

Участник конкурса
(уполномоченный представитель)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

4. Предложения по исполнению договора

Изучив конкурсную документацию, _____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) предлагаем осуществить _____ на следующих условиях:

Условия заказчика	Предложения участника конкурса (обязательное заполнение участником)*
Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии (количество)	
Осуществление деятельности по оказанию услуг торговли	

*таблица заполняется в соответствии с требованиями технического задания

(Должность, ФИО, подпись представителя участника конкурса)

М.П.

Дата: _____

5. Бланк участника

**Запрос
на разъяснение конкурсной документации к открытому конкурсу
на право заключения договора на**

_____.
(указывается предмет договора)

Дата извещения об открытом конкурсе _____.

ФИО контактного лица _____.

Просим дать разъяснения следующих положений конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, требующий разъяснений	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер факса: _____

М.П. _____

(подпись, расшифровка подписи)

6. Заявление на выдачу конкурсной документации

Кому: Администрации Веретейского сельского поселения - организатору конкурса

От: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

тел./ факс _____ e-mail: _____

Просим Вас предоставить пакет конкурсной документации для участия в конкурсе на право заключения договора на _____

(указывает наименования конкурса, на выполнение которых претендует участник)

который состоится «__» _____ 20__ года

Руководитель _____

(указать должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Оформляется на фирменном бланке
участника конкурса*

7. Форма доверенности**ДОВЕРЕННОСТЬ**

_____ число, месяц, год (прописью)
 Настоящей доверенностью _____
 (наименование и местонахождение юридического/ физического лица)
 в лице _____, действующего на
 основании _____,

 (устава, положения и пр.)
 Уполномочивает _____

 (ф.и.о. должность)
 представлять интересы _____

 (наименование юридического/ физического лица)
 на конкурсе _____

_____ года,

в том числе:

- подать заявку на участие в конкурсе;
- участвовать в процедуре рассмотрения конкурсной документацией;
- вести переговоры относительно предмета конкурса;
- вносить предложения и дополнения в коммерческие предложения;
- выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству;

Подпись доверенного лица _____

Настоящая доверенность выдана сроком _____ без права передоверия.

Руководитель должность _____ (Ф.И.О.,)

м.п. _____ (подпись)

8. Проект договора

Договор № ____

на предоставление и расходование субсидии на возмещение части затрат
организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся
доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского
сельского поселения

п. Борок

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Веретейского сельского поселения, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице Главы Администрации Сигарева Ивана Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего
Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ,
услуг), действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Муниципального Совета Веретейского сельского поселения от 23.12.2021 № 93 «О бюджете Веретейского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского сельского поселения на плановый период 2021 – 2023 годов, утвержденным постановлением Администрации Веретейского сельского поселения от 24.02.2022 № 78а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета поселения на возмещение части затрат по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) в отдаленные населенные пункты Веретейского сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты Веретейского сельского поселения» (далее -

Порядок предоставления субсидии), заключили настоящей договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Администрации Веретейского сельского поселения в 2022 году

(наименование Получателя субсидии)

субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского сельского поселения (далее – Субсидия).

1.2. Показателями результативности использования Субсидии является обеспечение доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского сельского поселения, не имеющих стационарной торговой сети (Приложение 1 к данному договору).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Веретейского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрацией Веретейского сельского поселения, на предоставление субсидий в 2022 году.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Договором, в 2022 году составляет: 99 593 (девятьсот девять тысяч пятьсот девяносто три) рубля 00 копеек.

(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет в адрес Администрации Веретейского сельского поселения следующие документы:

- справку-расчет на возмещение расходов (приложение № 2);
- копии документов, подтверждающих расходы на горюче-смазочные материалы;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты;
- объем завоза товара в месяц (по требованию Администрации).

3.2. Документы для предоставления субсидии получателем субсидии направляются в Администрацию Веретейского сельского поселения ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 20 декабря текущего года за 4 квартал. Для получения субсидии за 4 квартал текущего года получатель субсидии в срок до 26 декабря текущего года представляет в Администрацию Веретейского сельского поселения предварительный расчет расходов, на основании которого производится перечисление субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета поселения ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 31 декабря текущего года (за 4 квартал) принятия Главным распорядителем средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1 Договора на счет Получателя субсидии, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. В случае если величина перечисленной субсидии по предварительному расчету за 4 квартал превышает величину рассчитанной субсидии по уточненным документам, представленным Получателем субсидии в срок до 20 января следующего года за квартал, Администрация Веретейского сельского поселения после проверки представленных документов в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате излишне уплаченной суммы субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Администрацией Веретейского сельского поселения.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Веретейского сельского поселения обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности использования Субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, а также соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах недостижения значений показателей результативности использования Субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора, и (или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии,

предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.2. Администрация Веретейского сельского поселения вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Договора, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели и информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии недостоверных сведений), обязательств, а также не достижения, Получателем субсидии установленных настоящим Договором показателей результативности, предусмотренных в настоящем Договоре, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней, с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Администрации Веретейского сельского поселения документы в соответствии с подпунктом 3.1. настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

4.3.3. Представлять в адрес Администрации Веретейского сельского поселения отчет о достижении показателей результативности по форме

согласно приложению 3 к настоящему договору ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 20 января следующего года за 4 квартал.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации Веретейского сельского поселения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации Веретейского сельского поселения требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Договора:

- устранять факты нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;
- возвращать в бюджет Веретейского сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения Администрации Веретейского сельского поселения о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в срок до 31.12.2023.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Договором в адрес Администрации Веретейского сельского поселения.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- обеспечивать услугами торговли жителей отдаленных населенных пунктов Веретейского сельского поселения, указанных в приложении 2 к Порядку предоставления субсидии, с периодичностью не менее одного и не более трех раз в неделю;
- при организации торговли обеспечить минимальный ассортимент товаров продовольственной и непродовольственной групп, а именно: хлеб и хлебобулочные изделия, колбасные изделия, масло растительное, сыры, консервы мясные и рыбные, сахар и кондитерские изделия, макаронные изделия, крупы, чай, соль, мука; мыло, моющие средства, спички, санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

4.3.9. Предоставить согласие на осуществление Администрацией Веретейского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.10. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему Договору с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Администрацией Веретейского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.11. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Администрации Веретейского сельского поселения предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в адрес Администрации Веретейского сельского поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.3. Привлекать к исполнению Договора субподрядчиков и соисполнителей.

4.4.4. Направлять в 2023 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Договора, в случае принятия соответствующего решения Администрацией Веретейского сельского поселения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2022 года. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При не достижении, согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

7.5. Расторжение Администрацией Веретейского сельского поселения настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности, нарушение Получателем субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Договором, а также обязательств, предусмотренных Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Договором, недостоверных сведений установленных настоящим Договором.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель средств:

**Администрация Веретейского
сельского поселения**

юридический и фактический адрес:

152742, Ярославская обл., Некоузский
район, п. Борок, д.15;

ИНН 7620005040

КПП 762001001

БИК 017888102

СЧЕТ: 401028102453370000065

Получатель субсидии:

р/сч 03231643786234047100
Администрация Веретейского сельского
поселения 615.01.001.0
Тел. 8(48547) 2-48-21
Банк отделение Ярославль России //
УФК по Ярославской области
г. Ярославль
e-mail: adm-vsp@yandex.ru

Глава Администрации
Веретейского сельского поселения
_____ И.Н. Сигарев

Приложение № 1
к Договору от _____ № _____

Перечень
отдаленных сельских населенных пунктов Веретейского сельского поселения, не имеющих стационарной торговой сети и (или) направления маршрутов

дер. Большие Ченцы,
дер. Великово,
дер. Верховина,
дер. Горки,
дер. Грезное,
дер. Григорево,
дер. Дуброва,
дер. Заручье,
дер. Кальтино,
дер. Кашино,
дер. Маслово,
дер. Никольское,
дер. Остроги,
дер. Погорелка,
дер. Пропасть,
дер. Пушкино,
дер. Сысоево,
дер. Угол,
дер. Чеснава,
с. Верне-Никульское,
с. Воскресенское,
с. Лацкое,
с. Марьино,
с. Покров-Раменье.

Частота завоза товара в неделю (рейсов) – не менее 1 раз в неделю, но не более 3 раз в неделю.

Условия доставки товаров: доставка товаров в отдалённые сельские населённые пункты Веретейского сельского поселения, не имеющие стационарной торговой сети, не менее одного раза и не более трёх раз в неделю.

Заказчик:
Администрация
Веретейского сельского
поселения

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель:

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Договору от _____ № _____

Наименование организации

ИНН/КПП _____

Справка-расчет
на возмещение расходов по доставке товаров
в отдаленные сельские населенные пункты
за _____ квартал 20__ года

Дата	№ маршрута согласно утверждённому графику доставки	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S \times P \times N$, где N - норма расходов горюче-смазочных материалов на 1 км (но не более 0,24 литра)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П.

Приложение № 3
к Договору от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования субсидии на обеспечение доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского сельского поселения, не имеющих стационарной торговой сети за 2022 год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Направление расходования субсидии, установленное в договоре	Количество отдаленных населенных пунктов	Размер субсидии, руб.	Доп. информация
1	2	3	4	5	6

Дата:

Руководитель организации /индивидуальный предприниматель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

10. Форма объявления о проведения конкурса

Объявление №

о проведении открытого конкурса по привлечению организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора по доставке товаров населению, в отдаленные населенные пункты Веретейского сельского поселения, не имеющие стационарной торговой сети, с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров

Заказчик: Администрация Веретейского сельского поселения.

Адрес электронной почты: adm-vsp@yandex.ru

Организатор конкурса - _____,

в лице _____

Место нахождения, почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Контактное лицо: _____

Предмет открытого конкурса: предоставление организациям любой формы собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров населению, в отдаленные населенные пункты Веретейского сельского поселения, не имеющие стационарной торговой сети, с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров.

Предмет договора:

Осуществление доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского сельского поселения, не имеющие стационарной торговой сети, с последующей компенсацией затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

Место оказания услуг:

Населенные пункты Веретейского сельского поселения Некоузского муниципального района, согласно конкурсной документации:

дер. Большие Ченцы, дер. Великово, дер. Верховина, дер. Горки, дер. Грезное, дер. Григорево, дер. Дуброва, дер. Заручье, дер. Кальтино, дер. Кашино, дер. Маслово, дер. Никольское, дер. Остроги, дер. Погорелка, дер. Пропась, дер. Пушкино, дер. Сысоево, дер. Угол, дер. Чеснава, с. Верне-Никульское, с. Воскресенское, с. Лацкое, с. Марьино, с. Покров-Раменье.

Сроки выполнения работ: с момента заключения договора до 31.12.2022 года.

Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров: на 2022 год – 99,593 тыс. рублей.

Требования к участникам конкурса:

В конкурсе могут принимать участие организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;
- осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Извещение и конкурсная документация размещены на официальном сайте Администрации Веретейского сельского поселения

Конкурсная документация предоставляется по заявлению установленного образца с момента публикации настоящего извещения или размещения на сайте с 8.00 час. до 12.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час. по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: 152742, Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д.15.

Размер, порядок и сроки внесения платы (взимаемой за предоставление конкурсной документации): конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Место, дата и время подачи заявок на участие в конкурсе:

Подача заявок на участие в конкурсе

с _____ года по _____ года

с _____ час. до _____ час., перерыв на обед с _____ час. до _____ час. по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: 152742, Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д.15.

прием заявок до _____ час.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится __ __20__ года в _____ часов по московскому времени по адресу: 15242, Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д.15.

Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса: Подача заявок на участие в конкурсе с __ __2020 года по __ __.20__ с _____ час. до _____ час., перерыв на обед с _____ час. до _____ час. по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней

по адресу: 152742, Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д.15.

__ . __ . 2021 г. прием заявок до _____ час.

Глава Администрации
Веретейского сельского поселения

11. Согласие на обработку персональных данных**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В Администрацию Веретейского сельского поселения

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

(наименование организации или ИП)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес регистрации)

ИНН, ОГРН (участника конкурса –юридического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Волжского сельского поселения (далее – администрация), расположенной по адресу: 152742, Ярославская область, Некоузский район, п. Борок, д.15. на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в управление, по утвержденным формам.

Целью обработки персональных данных является необходимость рассмотрения и размещения сведений, включающих в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, и данных организации (физического лица) и публикации данных администрацией Веретейского сельского поселения в сети Интернет.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определённом или определяемому на основании такой информации физическому лицу: фамилия, имя, отчество, данных о физическом лице в соответствии с утвержденной формой.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)