

## Договор № 1/2022

на предоставление и расходование субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского сельского поселения

п. Борок

«01» апреля 2022 г.

**Администрация Веретейского сельского поселения**, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице Главы Администрации Сигарева Ивана Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и **Потребительское общество «Борок»**, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице Председателя Совета Ким Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Муниципального Совета Веретейского сельского поселения от 23.12.2021 № 93 «О бюджете Веретейского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского сельского поселения на 2022 год, утвержденным постановлением Администрации Веретейского сельского поселения от 24.02.2022 № 78а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета поселения на возмещение части затрат по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) в отдаленные населенные пункты Веретейского сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты Веретейского сельского поселения» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящей договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из

бюджета Администрации Веретейского сельского поселения в 2022 году Потребительское общество «Борок» субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского сельского поселения (далее – Субсидия).

1.2. Показателями результативности использования Субсидии является обеспечение доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского сельского поселения, не имеющих стационарной торговой сети (Приложение № 1 к данному договору).

## **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Веретейского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрацией Веретейского сельского поселения, на предоставление субсидий в 2022 году.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Договором, в 2022 году составляет: 99 593 (девяносто девять тысяч пятьсот девяносто три) рубля 00 копеек.

*(сумма прописью)*

## **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет в адрес Администрации Веретейского сельского поселения следующие документы:

- справку-расчет на возмещение расходов (приложение № 2);
- копии документов, подтверждающих расходы на горюче-смазочные материалы;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты;
- объем завоза товара в месяц (по требованию Администрации).

3.2. Документы для предоставления субсидии получателем субсидии направляются в Администрацию Веретейского сельского поселения ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 20 декабря текущего года за 4 квартал. Для получения субсидии за 4 квартал текущего года получатель субсидии в срок до 26 декабря текущего года представляет в Администрацию Веретейского сельского поселения предварительный расчет расходов, на основании которого производится перечисление субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденного

кассового плана исполнения бюджета поселения ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 31 декабря текущего года (за 4 квартал) принятия Главным распорядителем средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1 Договора на счет Получателя субсидии, открытый в Калужском отделении №8608 ПАО Сбербанк БИК 042908612.

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

3.3. В случае если величина перечисленной субсидии по предварительному расчету за 4 квартал превышает величину рассчитанной субсидии по уточненным документам, представленным Получателем субсидии в срок до 20 января следующего года за квартал, Администрация Веретейского сельского поселения после проверки представленных документов в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате излишне уплаченной суммы субсидии.

Получатель субсидии обязан возратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Администрацией Веретейского сельского поселения.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

#### **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация Веретейского сельского поселения обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности использования Субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, а также соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах недостижения значений показателей результативности использования Субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора, и (или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.2. Администрация Веретейского сельского поселения вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Договора, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели и информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии недостоверных сведений), обязательств, а также не достижения, Получателем субсидии установленных настоящим Договором показателей результативности, предусмотренных в настоящем Договоре, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней, с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем

субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Администрации Веретейского сельского поселения документы в соответствии с подпунктом 3.1. настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

4.3.3. Представлять в адрес Администрации Веретейского сельского поселения отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению 3 к настоящему договору ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 20 января следующего года за 4 квартал.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации Веретейского сельского поселения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации Веретейского сельского поселения требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Договора:

- устранять факты нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;
- возвращать в бюджет Веретейского сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения Администрации Веретейского сельского поселения о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в срок до 31.12.2023.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Договором в адрес Администрации Веретейского сельского поселения.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- обеспечивать услугами торговли жителей отдаленных населенных пунктов Веретейского сельского поселения, указанных в приложении 2 к Порядку предоставления субсидии, с периодичностью не менее одного и не более трех раз в неделю;

- при организации торговли обеспечить минимальный ассортимент товаров продовольственной и непродовольственной групп, а именно: хлеб и хлебобулочные изделия, колбасные изделия, масло растительное, сыры, консервы мясные и рыбные, сахар и кондитерские изделия, макаронные изделия, крупы, чай, соль, мука; мыло, моющие средства, спички, санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

4.3.9. Предоставить согласие на осуществление Администрацией Веретейского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.10. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему Договору с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Администрацией Веретейского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.11. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Администрации Веретейского сельского поселения предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в адрес Администрации Веретейского сельского поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.3. Привлекать к исполнению Договора субподрядчиков и соисполнителей.

4.4.4. Направлять в 2023 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Договора, в случае принятия соответствующего решения

Администрацией Веретейского сельского поселения.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

## **6. Иные условия**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2022 года. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении, согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

7.5. Расторжение Администрацией Веретейского сельского поселения настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности,

нарушение Получателем субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Договором, а также обязательств, предусмотренных Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Договором, недостоверных сведений установленных настоящим Договором.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

**Главный распорядитель средств:**

**Администрация Веретейского  
сельского поселения**

юридический и фактический адрес:

152742, Ярославская обл., Некоузский  
район, п. Борок, д.15;

ИНН 7620005040

КПП 762001001

БИК 017888102

СЧЕТ: 401028102453370000065

р/сч 03231643786234047100

Администрация Веретейского сельского  
поселения 615.01.001.0

тел. (48547) 2-43-90,

Банк отделение Ярославль России //

УФК по Ярославской области

г. Ярославль

e-mail: adm-vsp@yandex.ru

**Получатель субсидии:**

**Потребительское общество  
«Борок»**

юридический и фактический

адрес: 152742, Ярославская  
область, Некоузский район, п.

Борок, д. 2,

тел./факс: (48547) 24-710,

e-mail: poborok@yandex.ru,

ИНН/КПП 7620000691/762001001

Банк: Калужское отделение

№8608 ПАО Сбербанк

к/счет 30101810100000000612

р/счет 40703810077150100069

БИК 042908612

Глава Администрации

Веретейского сельского поселения

Администрация  
Веретейского  
сельского  
поселения

М.П.

И.Н. Сигарев

Председатель Совета

Потребительское  
общество  
«Борок»

М.П.

И.Н. Ким





**Перечень**  
отдаленных сельских населенных пунктов Веретейского сельского поселения, не имеющих стационарной торговой сети и (или) направления маршрутов

дер. Большие Ченцы,  
дер. Великово,  
дер. Верховина,  
дер. Горки,  
дер. Грезное,  
дер. Григорево,  
дер. Дуброва,  
дер. Заручье,  
дер. Кальтино,  
дер. Кашино,  
дер. Маслово,  
дер. Никольское,  
дер. Остроги,  
дер. Погорелка,  
дер. Пропасть,  
дер. Пушкино,  
дер. Сысоево,  
дер. Угол,  
дер. Чеснава,  
с. Верне-Никульское,  
с. Воскресенское,  
с. Лацкое,  
с. Марьино,  
с. Покров-Раменье.

Частота завоза товара в неделю (рейсов) – не менее 1 раз в неделю, но не более 3 раз в неделю.

Условия доставки товаров: доставка товаров в отдалённые сельские населённые пункты Веретейского сельского поселения, не имеющие стационарной торговой сети, не менее одного раза и не более трёх раз в неделю.

Заказчик:  
Администрация  
Веретейского сельского  
поселения

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование организации

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Справка-расчет  
на возмещение расходов по доставке товаров  
в отдаленные сельские населенные пункты  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Дата	№ маршрута согласно утверждённому графику доставки	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S \times P \times N$ , где N - норма расходов горюче-смазочных материалов на 1 км (но не более 0,24 литра)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П.

Приложение № 3  
к Договору от 01.04.2022 № 1/2022

### ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования субсидии на обеспечение доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты Веретейского сельского поселения, не имеющих стационарной торговой сети за 2022 год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Направление расхода субсидии, установленное в договоре	Количество отдаленных населенных пунктов	Размер субсидии, руб.	Доп. информация
1	2	3	4	5	6

Дата:

Руководитель организации /индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Главный распорядитель средств:**  
**Администрация Веретейского**  
**сельского поселения**

Глава Администрации  
Веретейского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
И.Н. Сигарев

М.П.



**Получатель субсидии:**  
**Потребительское общество**  
**«Борок»**

Председатель Совета

\_\_\_\_\_  
И.Н. Ким

