

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВЕРЕТЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Некоузский муниципальный район Ярославская область**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.04.2022

№ 119

Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Веретейского сельского поселения Некоузского района Ярославской области

Муниципальный Совет Веретейского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-І «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 9.11.2007 № 85-з «О порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области», Постановлением Правительства Ярославской области от 15.04.2011 № 267-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области, порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ярославской области», Администрация Веретейского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Веретейского сельского поселения Некоузского района, Ярославской области.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Веретейского сельского поселения Некоузского муниципального района и в газете «Наш Вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Веретейского сельского поселения

И. Н. Сигарев



**Порядок
приватизации служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Веретейского сельского поселения
Некоузского муниципального района
Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности Администрации Веретейского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-И «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 N 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 9 ноября 2007 г. N 85-з «О порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области», Постановлением Правительства Ярославской области от 15 апреля 2011 г. N 267-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области, порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ярославской области», Уставом Веретейского сельского поселения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания, условия и порядок приватизации жилых помещений специализированного жилищного фонда, отнесенного к виду служебных жилых помещений, находящихся в собственности Администрации Веретейского сельского поселения, а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения и необходимых для принятия решения о его приватизации.

1.3. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается администрацией Веретейского сельского поселения, Некоузского муниципального района, Ярославской области.

1.4. Передача служебных жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно.

2. Условия приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда

2.1. На приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Администрации Веретейского сельского поселения вправе претендовать следующие категории граждан, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении:

- наниматели, являющиеся лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Веретейского сельского поселения или должности муниципальной службы Администрации Веретейского сельского поселения, или осуществляющие трудовую деятельность на должностях, не связанных с замещением должности муниципальной службы Администрации Веретейского сельского поселения, но включенной в штатное расписание органов местного самоуправления Веретейского сельского поселения, или осуществляющие трудовую деятельность в муниципальном учреждении Веретейского сельского поселения, муниципальном предприятии любой формы, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которого находится занимаемое им служебное жилое помещение.

2.2. Приватизация служебных жилых помещений осуществляется при наличии следующих условий:

- замещение нанимателем муниципальной должности Администрации Веретейского сельского поселения или должности муниципальной службы Администрации Веретейского сельского поселения не менее десяти лет, или осуществление трудовой деятельности на должности, не связанной с замещением должности муниципальной службы Администрации Веретейского сельского поселения, но включенной в штатное расписание органов местного самоуправления Администрации Веретейского сельского поселения, не менее десяти лет, или наличие стажа работы в муниципальном учреждении Ярославской области, муниципальном предприятии любой формы Веретейского сельского поселения, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которого находится занимаемое им служебное жилое помещение, не менее десяти лет;

- отсутствие у нанимателя, совершеннолетних и несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет, имеющих право пользования служебным жилым помещением и право на его приватизацию (далее - члены семьи), жилого помещения, принадлежащего ему и членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемого по договору социального найма;

- наличие нереализованного права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.

2.3. Право на приватизацию служебных жилых помещений может возникнуть у гражданина (нанимателя) только при наличии совокупности условий, установленных настоящим разделом.

3. Рассмотрение заявлений граждан о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда

3.1. Для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда наниматель жилого помещения обращается в администрацию Веретейского сельского поселения с заявлением и прилагает следующие документы:

1) заявление, поданное нанимателем на имя наймодателя, содержащее волеизъявление о приватизации жилого помещения, подписанное всеми лицами, указанными в статье 2 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и членов его семьи, а также документов, подтверждающих степень родства членов семьи нанимателя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и др.);

3) справку уполномоченных органов, подтверждающую нереализованное право на приватизацию жилья по месту (прежнему месту) регистрации нанимателем (членами семьи нанимателя), претендующим (претендующими) на передачу служебного жилого помещения в собственность (общую собственность), за период действия Закона о приватизации жилищного фонда;

4) выписку из лицевого счета на служебное жилое помещение, занимаемое нанимателем;

5) справку о зарегистрированных в служебном жилом помещении гражданах;

6) письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения членов семьи нанимателя;

7) разрешение органов опеки и попечительства - в случае отказа от включения несовершеннолетних членов семьи в число участников в праве общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение;

8) письменный отказ от участия в приватизации, заверенный нотариально, - в

случае отказа одного или нескольких членов семьи нанимателя.

Копии указанных документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) нанимателя.

3.2. Наймодатель в срок, не превышающий семи рабочих дней, рассматривает поступившее заявление о приватизации служебного жилого помещения с приложенными документами, трудовой договор или служебный контракт с нанимателем, договор найма служебного жилого помещения, заключенный с нанимателем, запрашивает в органах технической инвентаризации и Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области документы, подтверждающие отсутствие у нанимателя и членов семьи жилых помещений на праве собственности, и осуществляет проверку содержащихся в документах сведений, имеющих юридическое значение для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения.

В случае некомплектности, несоответствия заявления о приватизации служебного жилого помещения и приложенных нанимателем документов требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, при наличии в них ошибок, опечаток, исправлений наймодатель направляет уведомление об устранении замечаний с указанием перечня замечаний, возникших при рассмотрении указанного заявления и (или) прилагаемых документов, и срока для их устранения (тридцать календарных дней со дня получения нанимателем уведомления). Уведомление об устранении замечаний направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или передается нанимателю лично под роспись.

При неустраниении в установленный срок указанных в уведомлении замечаний наймодатель возвращает документы нанимателю и направляет ему уведомление об отказе в рассмотрении заявления о приватизации служебного жилого помещения с указанием причин отказа. Указанное уведомление, заявление о приватизации служебного жилого помещения и прилагаемые документы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении или передаются нанимателю лично под роспись.

После устраниния в установленный срок указанных в уведомлении замечаний наймодатель осуществляет рассмотрение документов заново в соответствии с настоящим Порядком. Заявление о приватизации служебного жилого помещения с прилагаемыми документами считается поданным в день поступления информации об устраниении замечаний.

3.3. При определении наличия установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка условий для осуществления приватизации служебного жилого помещения наймодатель направляет обращение с обоснованием заинтересованности Администрации Веретейского сельского поселения в продолжении трудовых (служебных) отношений с нанимателем и возможности принятия решения о приватизации служебного жилого помещения с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в администрацию Веретейского сельского поселения, которая в течение пяти рабочих дней с момента их получения осуществляет подготовку проекта постановления администрации Веретейского сельского поселения о приватизации служебного жилого помещения.

3.4. Администрация Веретейского сельского поселения в срок, не превышающий трех рабочих дней, извещает заявителя о принятом решении. Извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или передается нанимателю лично под роспись.

3.5. На основании постановления администрации Веретейского сельского поселения о приватизации служебного жилого помещения в установленном законодательством порядке наймодатель заключает договор передачи служебного жилого помещения в собственность.

4. Заключение договора на передачу жилого помещения в собственность граждан

4.1. Договор (приложение № 2) заключается в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия постановления администрации Веретейского сельского поселения о приватизации служебного жилого помещения. В случае если заявитель не обратился для подписания Договора в течение трех месяцев с даты принятия постановления администрации Веретейского сельского поселения о приватизации служебного жилого помещения, данное постановление подлежит признанию утратившим силу.

4.2. Право собственности на жилое помещение возникает у граждан со дня государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.3. Договор, подписанный сторонами и не прошедший государственную регистрацию права в Едином государственном реестре недвижимости органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, может быть расторгнут по соглашению сторон. В случае расторжения Договора Постановление подлежит признанию утратившим силу.

4.4. Постановление администрации Веретейского сельского поселения о приватизации служебного жилого помещения, договор о приватизации служебного жилого помещения и акт приема-передачи жилого помещения являются основанием для исключения служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и реестра муниципального имущества Администрации Веретейского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Ф.И.О. руководителя и наименование
наймодателя)

(Ф.И.О. нанимателя)

**Заявление
о приватизации служебного жилого помещения**

Прошу рассмотреть возможность передачи в собственность занимаемого мной (совершеннолетними и (или) несовершеннолетними лицами в возрасте от 14 до 18 лет, имеющими право пользования служебным жилым помещением и право на его приватизацию (далее - члены семьи)) служебного жилого помещения, расположенного по адресу: _____.

Состав семьи:

N п/п	Фамилия, имя отчество	Степень родства	Дата рождения	Место службы (работы), учебы и др.	Примечание

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений.
К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

(дата) (подпись нанимателя) (расшифровка подписи).

ДОГОВОР №_____
передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации

место

дата

Администрация Веретейского сельского поселения, Некоузского муниципального района, Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин _____ (граждане) _____ (Ф.И.О.), именуемый (именуемые) в дальнейшем «Гражданин» («Граждане»), с другой стороны, действующие в соответствии с Порядком приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда _____, на основании постановления администрации _____ от 00.00.0000 г. № 000 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация передает, а Гражданин (Граждане) приобретает (приобретают) в собственность (общую собственность) служебное жилое помещение: _____ квартиру общей площадью _____ кв. м, расположеннное по адресу: _____.

2. Жилое помещение передается бесплатно.

3. У Гражданина (Граждан) право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

4. Собственник жилого помещения осуществляет за свой счет содержание и ремонт жилого помещения, а также обязан участвовать в расходах, связанных с содержанием и ремонтом инженерного оборудования, мест общего пользования дома и придомовой территории соразмерно занимаемой им площади в этом доме, с соблюдением существующих правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5. Настоящий Договор составлен по одному экземпляру для: Гражданина (каждого из Граждан); Администрации; органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Администрация _____
адрес:

Должность _____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Гражданин (Граждане) _____ Ф.И.О. (паспортные данные)
(подпись)

Примечание.

1. В случае приватизации жилого помещения в коммунальной квартире пункт 1 договора передачи служебного жилого помещения в собственность Гражданина (Граждан) в порядке приватизации (далее - Договор) изложить в следующей редакции:

«1. Администрация передает, а Гражданин (Граждане) приобретает (приобретают) в собственность (общую собственность) жилое помещение: _____ комнату(ы) в коммунальной квартире (номер помещения на поэтажном плане), общей площадью ____ кв. м, расположенное по адресу: _____.

К Гражданину (Гражданам) переходит доля в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире, которая пропорциональна размеру общей площади приватизируемых комнат».

2. В случае приватизации жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия либо частью объекта культурного наследия, в Договор включить пункт 6 следующего содержания:

«6. Гражданин (Граждане) обязуется (обязуются) соблюдать порядок и правила охраны, использования и реставрации объектов культурного наследия, предусмотренные Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области».

3. В случае приватизации индивидуального жилого дома (одноквартирного) пункт 4 из Договора исключить.