**Отчет Администрации Веретейского сельского поселения**

**по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **противодействию коррупции** | **Срок** **выполнения** | **Ответственные** **исполнители** | **Ожидаемые результаты** | **Отчет о выполнении** |
| **Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** |  |
| 1.1. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | По мере изменений законодательства  | Главный специалист-юрист Администрации  | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в ОМСУ Веретейского СП, своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции | Выполнено |
| 1.2. Разработка и корректировка Плана мероприятий Администрации Веретейского сельского поселения попротиводействию коррупции  | При необходимости | Главный специалист-юрист Администрации  | Систематизация работы по противодействию коррупции | Выполнено |
| 1.3. Проведение мониторинга реализации Плана мероприятий Администрации Веретейского сельского поселения попротиводействию коррупции  | Ежеквартально | Глава АдминистрацииГлавный специалист-юрист Администрации  | Выполнение в полном объеме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции | Выполнено |
| 1.4. Подготовка сводной, обобщающей информации о реализации Плана противодействия коррупции в Администрации ВСП, включение информации в отчет Главы перед населением | Ежегодно, в первом квартале года следующего за отчетным  | Глава Администрации  | Систематизация сведений, обеспечение доступности и открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции | Выполнено |
| 1.5 Анализ и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствии с изменениями действующего законодательства | По мере изменений законодательства  | Главный специалист-юрист Администрации  | Своевременное внесение изменений и размещение на официальном сайте Администрации | Выполнено |
| 1.6.Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Веретейского сельского поселения  | В течение года | Главный специалист-юрист Администрации | Выявление коррупционных рис­ков  | Выполнено |
| 1.7. Актуализация Перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на основе проведенного анализа коррупционных рис­ков, возникающих при реализации функций Администрации  | До 01 декабря | Главный специалист-юрист Администрации | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности Администрации  | Выполнено |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |  |
| 2.1. Проведение анализа закупочной деятельности ОМСУ Веретейского сельского поселения в рамках контроля за соблюдением законода­тельства о контрактной системе в соответствии с Феде­ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуще­ствления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения кон­трактов. Подготовка предложений по совершенствова­нию закупочной деятельности ОМСУ Веретейского сельского поселения  | Не реже одного раза в полуго­дие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | Глава Администрации Председатель комиссии | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа | Выполнено |
| 2.2 Реализация механизма обеспечения открытости и прозрачности при проведении мероприятий, связанных с приватизацией имущества, находящегося в собственности Веретейского сельского поселения, при исполнении полномочий по решению вопросов управления муниципальным имуществом | Постоянно | Начальник финансово-экономического отдела - Главный бухгалтер Администрации  | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере использования муниципального имущества | Выполнено |
| 2.3. Обеспечение ротации (не менее 20%) членов Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд  | 1 раз в 3 года | Глава Администрации  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа | Выполнено |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению** |  |
| 3.1. Обеспечение регулярного размещения информации, относящейся к вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации поселения, публикация материалов в муниципальной газете «Наш Вестник» | Постоянно | Главный специалист Администрации,Главный специалист-юрист Администрации | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности  Количество размещенных публикаций, статей антикоррупционной направленности | Выполнено |
| **Раздел 4. Осуществление антикоррупционных мер** в **рамках реализации законодательства о муниципальной службе** |  |
| 4.1. Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представле­нию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Главный специалист-юрист Администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у муниципальных слу­жащих | Выполнено |
| 4.2. Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  До 01.08.2020 | Глава Администрации | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции | Выполнено |
| 4.3. Организация размещения представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера своих, супруги (супруга) и несовер­шеннолетних детей на официальном сайте Администрации в сети Ин­тернет в соответствии с действующим законодательст­вом | В течение 14 рабочих дней со дня истече­ния срока, ус­тановленного для представ­ления сведений | Главный специалист Администрации | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции | Выполнено |
| 4.4. Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет со­блюдения служащими установленных законодательст­вом о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:- с учётом анализа аналогичных сведений, представлен­ных за предыдущие отчетные периоды;- с учетом уведомлений работодателя об иной оплачи­ваемой работе;- с учетом сделок, совершенных служащими по приоб­ретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг | До 1 ноября  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | Выполнено |
| 4.5. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | постоянно,заседания - по мере необхо­димости | Глава Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | Выполнено |
| 4.5.1.Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муници­пальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Секретарь комиссии | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | Выполнено |
| 4.5.2.Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключе­нии трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими) | Один раз в по­лугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | Выполнено |
| 4.6. Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципаль­ные служащие, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к муни­ципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | Выполнено |
| 4.7.Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачи­ваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | Выполнено |
| 4.7.1.Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя о выполнении иной оплачиваемой ра­боты в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | I квартал | Главный специалист-юрист Администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих  | Выполнено |
| 4.7.2.Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», поступивших от муниципальных служащих | В течение года, по мере посту­пления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | Выполнено |
| 4.8. Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях муниципаль­ных служащих к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года | Уполномоченные лица по вопросам противодействия коррупции Администрации  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | Выполнено |
| 4.8.1.Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных слу­жащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра­щениях | I квартал | Главный специалист-юрист Администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих  | Выполнено |
| 4.8.2.Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от муниципаль­ных служащих | В течение года, по мере посту­пления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе | Выполнено |
| 4.9. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава Администрации | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях | Выполнено |
| 4.10. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов в кадровый резерв | По мере необходимости  | Глава Администрации  | Формирование на конкурсной основе кадрового состава Администрации | Выполнено |
| 4.11. Получение дополнительного профессионального образования по направлению «Государственные и муниципальные закупки» муниципальными служащими  | 2-3 квартал | Глава Администрации  | Повышение грамотности, предупреждение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд  | Выполнено |
| 4.12. Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | До 31 декабря | Заместитель Главы Администрации,Начальник финансово-экономического отдела - Главный бухгалтер АдминистрацииКонсультант финансово-экономического отдела | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих | Выполнено |
| **Раздел 5. Взаимодействие с институтами гражданского общества** |  |
| 5.1 Проведение личного приема граждан Главой Администрации Веретейского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно,каждый второй вторник | Глава поселения | Установление фактов, способствующих возникновению различного рода злоупотреблений, конфликтов интересов и других правонарушений со стороны муниципальных служащих Администрации. Принятие соответствующих мер реагирования | Выполнено |
| 5.2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Постоянно | Глава поселения | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление материалов в правоохранительные органы и прокуратуру | Выполнено |
| 5.3. Размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в печатном издании и на официальном сайте Администрации | Постоянно | Главный специалист Администрации | Повышение правовой грамотности граждан по вопросам противодействия коррупции | Выполнено |